

รายละเอียดคู่มือสมาชิก บัญชีซีที เสดดีเครดิต

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป ซีทีกรุ๊ปได้โอนธุรกิจธนาคารกลุ่มลูกค้าบุคคลในประเทศไทย ให้กับธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) (หมายเลขจดทะเบียน 0107535000176) และ/หรือ บริษัทในเครือที่เกี่ยวข้อง (“ธนาคารยูโอบี”)

ธนาคารยูโอบีเป็นผู้ออกผลิตภัณฑ์ในธุรกิจธนาคารกลุ่มลูกค้าบุคคล ภายใต้แบรนด์ “ซีดี” โดยมีธนาคารซีทีแบงก์ เอ็น.เอ. สาขา กรุงเทพฯ เป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นี้

ธนาคารยูโอบี ได้รับอนุญาตจากซีทีกรุ๊ป ให้ใช้เครื่องหมายทางการค้า “Citi / ซีดี” “Citibank / ซีดีแบงก์” “Citigroup / ซีดีกรุ๊ป” ดีไซน์โลโก้สีแดงด้านบน และเครื่องหมายการค้าใดๆ ที่คล้ายคลึงกัน และสัญลักษณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เป็นการชั่วคราว



สารบัญ

บัญชีดี เรดดีเครดิต

• ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีดี เรดดีเครดิต	1
• บัตรดี เรดดีเครดิต	2
• วิธีการใช้บัญชีดี เรดดีเครดิต	3

สิทธิประโยชน์สำหรับบัญชีดี เรดดีเครดิต

• กดเงินสด	3
• สั่งเงินก่อนโอนเข้าบัญชี	4
• แบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite®	4
• วงเงินสูงสุดถึง 5 เท่า ของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน หรือ 1,000,000 บาท	4
• วงเงินพิเศษชั่วคราว	5
• คล่องตัวสูงสุดกับการชำระคืนขั้นต่ำเพียง 1%	5
• บริการดีดีเบงก์ออนไลน์	6
• บริการแจ้งเตือนข้อมูลบัญชีผ่าน SMS/อีเมล และ บริการ e-statement	6
• บริการดีดีโฟน เบงก์กิ้ง	6

ใบแจ้งยอดบัญชีดี เรดดีเครดิต

• ใบแจ้งยอดบัญชีประจำเดือน	7
• รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี	8
• ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งยอดบัญชี	9
• ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย	10
• ช่องทางการชำระเงิน	15
• ลำดับการหักลดยอดหนี้คงค้าง	15
• ค่าติดตามทวงถามหนี้	15

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบัญชีดี เรดดีเครดิต

• บัตรหาย	16
• การต่ออายุบัญชี	16
• การต่ออายุบัตร	17
• การเก็บรักษาบัตรที่เอ็ม	17
• การเปลี่ยนรหัสเอเอ็ม (ATM PIN)	17
• กรณีต้องการขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์	18
• ข้อแนะนำในการกดเงินสดจากตู้เอเอ็ม	18

บัญชีเครดิต

ธนาคารยูโอบีเป็นผู้ออกผลิตภัณฑ์ในธุรกิจธนาคารกลุ่มลูกค้าบุคคล ภายใต้แบรนด์ “ซีที” โดยมีธนาคารซีทีแบงก์ เอ็ม.เอ. สาขากรุงเทพฯ เป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเครดิต

ข้อแนะนำ: กรุณาเซ็นชื่อของท่านในช่องลายเซ็นด้านหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตร โดยใช้ลายเซ็นเหมือนกับที่ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัญชีเครดิตเครดิตประกอบและโดยการเซ็นชื่อหลังบัตรและใช้บัตรนี้ท่านได้ตกลงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อบังคับตามสัญญาการเป็นสมาชิกบัญชีเครดิต

โปรดระวังไม่ให้บัตรพับ งอ หรือหัก และอย่าให้แถบแม่เหล็กถูกขีดข่วน หรือสัมผัสกับวัตถุอื่นที่มีแม่เหล็กหรือความร้อน เนื่องจากบัตรที่ถูกบันทึกไว้จะลบเลือนไปได้

ตัวอย่างบัตรซีที เรดดีเครดิต

ด้านหน้าบัตร



ด้านหลังบัตร




วิธีการใช้บัญชีรีดดีเครดิต

ท่านสามารถใช้บัญชีรีดดีเครดิต ในการเบิกถอนเงินสดจากตู้เอทีเอ็ม หรือแบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite® หรือใช้โปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ และรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีกมากมาย ได้ตามที่ท่านต้องการ

- เชื่ชื่อหลังบัตรซีดี เรดดีเครดิต ทันทีที่ท่านได้รับบัตร
- ไม่ควรเขียน หรือเก็บรหัสเอทีเอ็ม (ATM PIN) ไว้ร่วมกับบัตรซีดี เรดดีเครดิต
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับบัตรซีดี เรดดีเครดิตคืน หลังการเบิกถอนเงินจากตู้เอทีเอ็มทุกครั้ง
- ไม่ควรเปิดเผยรหัสเอทีเอ็มของท่านกับใคร ท่านควรเป็นผู้เดียวที่รู้รหัสดังกล่าว
- ในการตั้งรหัสเอทีเอ็ม พยายามเลือกรหัสที่ท่านสามารถจำได้ง่าย แต่ไม่ควรใช้ตัวเลขที่ผู้อื่นอาจเดาได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ วันเกิด ทะเบียนรถ เป็นต้น
- หากบัตรซีดี เรดดีเครดิต ของท่านติดอยู่ในตู้เอทีเอ็ม ควรระวังผู้ที่แสดงความหวังดีเข้ามาช่วยเหลือ เพราะผู้ที่มาช่วยอาจแฝงด้วยเจตนาที่ไม่ดี และอาจใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อลวงรู้รหัสเอทีเอ็มของท่าน แล้วอาจนำบัตรของท่านที่ค้างอยู่ในตู้เอทีเอ็มมากดถอนเงินในภายหลัง

สิทธิประโยชน์สำหรับ บัญชีรีดดีเครดิต กดเงินสด

ท่านสามารถใช้บัตรกดเงินสดจากตู้เอทีเอ็มที่มีสัญลักษณ์  ได้ทุกตู้ ทุกธนาคาร กว่า 30,000 ตู้ทั่วประเทศ และจากตู้เอทีเอ็มของซีดีแบงก์ กว่า 20,000 ตู้ทั่วโลก โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการกดเงิน*

ท่านสามารถเลือกทำรายการผ่านตู้เอทีเอ็มโดยเลือกเมนู “ถอนเงินจากบัญชีบัตรเครดิต” ที่ตู้เอทีเอ็มต่างธนาคาร หรือเลือกเมนู “ถอนเงินจากบัญชีรีดดีเครดิต” ที่ตู้เอทีเอ็มธนาคารซีดีแบงก์ เบิกถอนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง สูงสุดไม่เกิน 690,000 บาทต่อวัน โดยวงเงินสูงสุดในการเบิกจ่ายแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับวงเงินสูงสุดในการเบิกจ่ายจากตู้เอทีเอ็มของธนาคารที่ท่านใช้บริการ และวงเงินในบัญชีของท่านที่เหลืออยู่ ณ ขณะนั้น

*ในกรณีที่ท่านเบิกถอนเงินจากบัญชีรีดดีเครดิต จากตู้เอทีเอ็มในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมในการเบิกถอนนั้น จะได้รับการยกเว้นเฉพาะตู้เอทีเอ็มของธนาคารซีดีแบงก์ทั่วโลก ยกเว้นตู้เอทีเอ็มของธนาคารซีดีแบงก์ในประเทศอาร์เจนตินา, ออสเตรเลีย, คอสตาริกา, เอลซัลวาดอร์, กัวเตมาลา, เกาหลีใต้, นิการากัว, ปานามา และเปรู ซึ่งรายชื่อประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ในกรณีเบิกถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มของธนาคารอื่น ๆ อาจมีค่าธรรมเนียมในการเบิกถอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับธนาคารผู้เป็นเจ้าของตู้เอทีเอ็ม

สั่งเงินก่อนโอนเข้าบัญชี

เปลี่ยนวงเงินเป็นเงินสดภายใน 1 วันทำการ

โอนเข้าบัญชีธนาคารใดก็ได้ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน พร้อมแบ่งเบาภาระ เลือกแบ่งชำระตามความต้องการได้นานสูงสุด 48 เดือน ด้วยข้อเสนอพิเศษ โทร 02-232-4288 หรือทำรายการออนไลน์ ได้ที่ www.citibank.co.th/cash

แบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite®

แบ่งชำระดอกเบี้ย 0% เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการ ได้ทุกหมวดหมู่ตามความต้องการ

เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการ ผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite® ที่ร้านค้าชั้นนำที่รวมรายการกว่า 4,000 ร้านค้าทั่วประเทศ ด้วยดอกเบี้ย 0% ได้นานสูงสุดถึง 24 เดือน หรือ ดอกเบี้ยเริ่มต้นที่ 0.59% ได้นานสูงสุดถึง 48 เดือน

วงเงินสูงสุดถึง 5 เท่า ของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน หรือ 1,000,000 บาท

การพิจารณาวงเงินที่จะได้รับการอนุมัติขึ้นอยู่กับดุลพินิจของธนาคาร

ท่านสามารถตรวจสอบวงเงินที่ท่านได้รับจากใบแจ้งยอดบัญชีรายเดือน หรือที่ www.citibank.co.th วงเงินสินเชื่อที่ได้รับคือวงเงินสูงสุดที่ท่านสามารถนำไปใช้ได้ ซึ่งวงเงินจะลดลงเมื่อท่านใช้วงเงิน และจะเพิ่มขึ้นเมื่อท่านได้ชำระคืนจำนวนที่ได้ใช้ไป ในการทำรายการสั่งเงินก่อนโอนเข้าบัญชี หรือแบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite® วงเงินจะถูกหักเท่ากับจำนวนเงินโอนหรือจำนวนเงินที่ใช้ไปเต็มจำนวน

วงเงินพิเศษชั่วคราว

เมื่อท่านมีความต้องการใช้เงินจำนวนมากกว่าวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ท่านสามารถขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวผ่านซีทีโฟน แบนก์กิ้ง ท่านจะสามารถใช้วงเงินชั่วคราวได้ทันที และท่านจำเป็นต้องชำระจำนวนเงินที่ใช้จ่ายที่เกินวงเงินปกติของท่านภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับการอนุมัติ โดยการอนุมัติวงเงินชั่วคราวจะพิจารณาจากประวัติการชำระเงินและระยะเวลาการเป็นสมาชิกของท่าน วงเงินสูงสุดที่ท่านได้รับจะต้องไม่เกินกว่าที่ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด*

*ทั้งนี้การอนุมัติวงเงินชั่วคราวที่เกินกว่า 5 เท่า จะเป็นไปตามข้อกำหนดของทางธนาคาร และธนาคารแห่งประเทศไทย

คลังตัวสูงสุดกับการชำระคืนขั้นต่ำเพียง 1%

สำหรับการกดเงินสดจากตู้เอทีเอ็มท่านสามารถเลือกชำระคืนเงินใน 1 เดือนได้มากน้อยตามความต้องการ โดยสามารถเลือกชำระคืนขั้นต่ำเพียง 1% ของยอดเบิกเงินสดผ่านบัตรฯ

ในกรณีที่มียอดชำระคืนของโปรแกรมเงินสดโทรศัพท์ได้และ/หรือโปรแกรมแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite ท่านจะต้องชำระค่างวดรายเดือนทั้งหมดเต็มจำนวน หรือในกรณีที่มียอดใช้จ่ายเกินวงเงิน ยอดส่วนที่เกินวงเงินดังกล่าวจะถูกเรียกเก็บเต็มจำนวนเช่นกัน

อัตราค่าธรรมเนียมชำระคืนขั้นต่ำ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป อัตราค่าธรรมเนียมชำระคืนขั้นต่ำในแต่ละรอบบัญชี จะมีวิธีคำนวณ ดังนี้

- 1% ของยอดเบิกเงินสดผ่านบัตรฯ รวมถึงยอดใช้จ่ายเกินวงเงิน + 100% ของยอดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามใบแจ้งยอดบัญชี + ยอดการใช้จ่ายแบบผ่อนชำระรายเดือน PayLite[®] หรือ PayLite Conversion On Phone/Online หรือ Cash Advance on Phone/Online ซึ่งลูกค้าจะต้องชำระเต็มจำนวนตามอัตราที่เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละเดือน

บริการซิตี้แบงก์ออนไลน์

ซิตี้แบงก์ออนไลน์ เสนอการบริการต่างๆ ของบัญชีซิตี้ เรดดีเครดิต ทางอินเทอร์เน็ต โดยท่านท่านสามารถใช้งานได้ทุกวันตลอด 24 ชม. จากทุกที่ ก้าวทุกมุมโลก โดยไม่เสียค่าบริการใดๆ เพียงเข้าไปที่ www.citibank.co.th

ท่านสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายล่าสุด ใบแจ้งยอดบัญชีฯ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมตามประกาศธนาคาร และบริการอื่นๆ ของธนาคาร เช่น เปลี่ยนรหัส ATM ขอใบแจ้งยอดบัญชี สมัครบริการแจ้งเตือนทางบัญชี ผ่าน SMS/อีเมล และสมัครรับใบแจ้งยอดบัญชีทางอีเมล

บริการแจ้งเตือนข้อมูลบัญชีผ่าน SMS/อีเมล และ บริการ e-statement

ท่านสามารถรับบริการแจ้งเตือนข้อมูลทางบัญชีผ่านทาง SMS และ อีเมลได้

เช่น แจ้งเตือนวันครบกำหนดชำระเงิน เป็นต้น สมัครใช้บริการ โดยผ่านซิตี้แบงก์ออนไลน์ พร้อมทางเลือกใหม่ในการรับใบแจ้งยอดบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-statement) ส่งตรงถึงอีเมลท่านทุกเดือน โดยไม่ต้องรอไปรษณีย์ และเพิ่มความปลอดภัย ด้วยรหัสส่วนตัวในการเช็คบัญชี ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.citibank.co.th

บริการซิตี้โฟน แบงก์กิ้ง

นอกเหนือจากบริการซิตี้โมบายส์แอป ซิตี้แบงก์ออนไลน์ที่ท่านสามารถทำธุรกรรมต่างๆ ได้แล้ว ทางธนาคารยังมีบริการซิตี้โฟน ผ่านระบบอัตโนมัติที่จะถูกออกแบบมาให้ตอบโจทยการใช้งานมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการติดตามสถานะใบสมัคร ตรวจสอบยอดใช้จ่าย และอื่นๆอีกมากมาย พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ซิตี้โฟนยังพร้อมให้บริการในด้านต่างๆ ดังนี้

- แจ้งบัตรหาย
- ติดต่อเรื่องค่าธรรมเนียมรายปี
- แจ้งทักท้วงรายการ
- การจัดการการรับข้อมูลข่าวสารของท่าน
- รายการเงินสดโทรสั่งได้ และอื่น ๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม **คลิก** --> <https://www.citibank.co.th/th/footer/ContactUs.htm?lid=THTHCBLCLNTLContactUsCA>

ใบแจ้งยอดบัญชีอัตโนมัติเครดิต

ใบแจ้งยอดบัญชีประจำเดือน

เมื่อถึงรอบบัญชีของท่านในแต่ละเดือน ธนาคารจะส่งใบแจ้งยอดบัญชีเพื่อแสดงรายการใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดภายในรอบบัญชีนั้น โดยธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีนี้ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ท่านระบุ หรือทางใบแจ้งยอดบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านซิตี้โมบิลแอป ซึ่งโดยปกติท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีนี้ไม่เกิน 7 วันหลังจากวันครบรอบบัญชี

หมายเหตุ: ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับใบแจ้งยอดบัญชีภายในเวลาดังกล่าวหรือหากท่านต้องการเปลี่ยนแปลง สามารถเรียกดูใบแจ้งยอดบัญชีและเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรืออีเมลได้ผ่านซิตี้โมบิลแอป หรือ ซิตี้แบงก์ออนไลน์ ได้ทุกที่ ทุกเวลา

รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี

ใบแจ้งยอดบัญชีแต่ละเดือนของท่านจะแสดงรายการที่ท่านมีการใช้วงเงินจากบัญชีบัตรเครดิตในรอบเดือนที่ผ่านมาจนถึง ณ วันสรุปยอดบัญชีนั้นๆ รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี มีดังนี้

- **หมายเลขสมาชิก (Account Number)** คือ หมายเลขบัญชีบัตรเครดิตของคุณ ซึ่งมีทั้งสิ้น 16 หลัก โดยคุณสามารถยึดเลขบัญชี 10 หลักสุดท้าย (ขึ้นต้นด้วย 04, 05 หรือ 8) ซึ่งหมายเลขสมาชิกนี้จะแตกต่างจากหมายเลข 16 หลักที่ปรากฏบนบัตรเครดิต
- **วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit)** คือ ยอดวงเงินสินเชื่อที่ทางธนาคารอนุมัติให้
- **รายการ (Description)** คือ รายละเอียดของรายการที่บันทึกในบัญชีรวมทั้งรายการใช้จ่ายของท่านที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีของเดือนที่ผ่านมา โดยระบุวันที่และจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในแต่ละรายการ
- **วันสรุปยอดบัญชี (Billing Date)** คือ วันที่ธนาคารทำการสรุปรายการใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีนั้นๆ วันสรุปยอดบัญชีจะยึดตามวันที่มีการบันทึกรายการ (Posting Date) เข้าระบบ ทั้งนี้วันบันทึกรายการอาจไม่ตรงกับวันที่มีการทำรายการจริง (Transaction Date) ซึ่งวันสรุปยอดบัญชีในแต่ละเดือนอาจแตกต่างกัน
- **ยอดเงินคงค้าง (Outstanding Balance)** คือ ยอดรวมของจำนวนเงินที่ท่านได้เบิกถอนหรือชำระค่าสินค้าหรือบริการไป และยังมีได้ชำระแก่ธนาคารรวมกับดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น ณ วันสรุปยอดบัญชี ค่าติดลบหมายถึง ท่านได้มีการจ่ายเงินเกินไว้ล่วงหน้า
- **ยอดเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระ (Minimum Payment Due)** คือ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระคืนจากยอดเงินคงค้างชำระที่เกิดขึ้น ซึ่งท่านสามารถเลือกชำระได้ตามยอดขั้นต่ำหรือยอดใดก็ได้ที่สูงกว่ายอดเงินขั้นต่ำในรอบบัญชีนั้นๆ ทั้งนี้ธนาคารจะทำการคำนวณดอกเบี้ยสำหรับยอดเงินต้นที่ยังค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระจนครบถ้วน
- **กำหนดชำระภายในวันที่ (Payment Due Date)** คือ วันที่ที่ท่านต้องชำระเงินคืนสำหรับรอบบัญชีนั้น หากท่านมีการชำระล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือชำระไม่ครบตามยอดขั้นต่ำ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าติดตามทวงถามหนี้สำหรับรอบบัญชีนั้น

ตัวอย่างข้อมูลที่ปรากฏในใบบันทึกรายการใช้จ่าย

	รวม Total	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ย Interests	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ Fees	ชำระเกิน Over Payment
จำนวนเงินชำระเกิน Over Payment From Last Statement					
จำนวนเงินที่ชำระ Payment Paid					
จำนวนเงินปรับปรุง Adjustment					
จำนวนเงินที่ค้างชำระ Past Due					
จำนวนเงินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่สรุปยอดบัญชี Undue Balance on Billing Date					

- **จำนวนเงินชำระเกิน** หมายถึง จำนวนเงินที่ท่านได้ชำระเข้ามาเกิน ในรอบบัญชีที่ผ่านมา
- **จำนวนเงินที่ชำระ** หมายถึง จำนวนเงินที่ท่านชำระเข้ามาในรอบบัญชีนี้ ซึ่งจะแสดงว่าจำนวนเงินดังกล่าวนำไปหักเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- **จำนวนเงินปรับปรุง** หมายถึง ยอดที่ธนาคารทำการปรับปรุงรายการที่เกิดขึ้นจากบัญชีซีดี เรดดี้เครดิตของท่าน
- **จำนวนเงินที่ค้างชำระ** (กรณีลูกค้าผิดนัด) หมายถึง จำนวนเงินที่ท่านค้างชำระ หรือชำระไม่ครบตามยอดขั้นต่ำที่ธนาคาร เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบที่แล้ว
- **จำนวนเงินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่สรุปยอดบัญชี** หมายถึง จำนวนยอดคงค้างทั้งหมดในบัญชีซีดี เรดดี้เครดิตที่ท่านค้างชำระ ซึ่งรวมถึงยอดเรียกเก็บในรอบบัญชีปัจจุบัน และจำนวนยอดเงินคงค้างทั้งหมดที่ยังไม่เรียกเก็บของโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ หรือการแบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite®

* กรุณาอ้างอิงถึงตารางสรุปดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ใน www.citibank.co.th/th/credit-cards/card-interest-rates-fees.htm

ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งยอดบัญชี

เมื่อท่านได้รับใบแจ้งยอดบัญชีประจำเดือน ควรรีบตรวจสอบความถูกต้องของรายการใช้จ่ายที่ปรากฏอยู่ในใบแจ้งยอดบัญชี

หากท่านพบว่ารายการในใบแจ้งยอดบัญชีของท่านไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งที่ซีดีโฟน แบงก์กิ้งล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระเงิน ถ้าท่านสามารถพิสูจน์ได้ว่าค่าใช้จ่ายในใบแจ้งยอดบัญชีไม่ถูกต้อง และไม่ได้เป็นความผิดหรือบกพร่องของตนเอง ท่านจะต้องทักท้วงภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ท่านได้รับใบแจ้งยอดบัญชี มิฉะนั้นธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการเรียกร้องใด ๆ จากท่าน

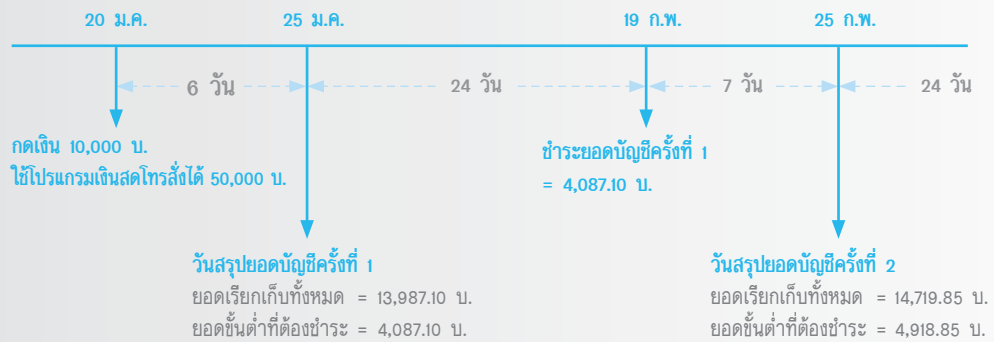
ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก ท่านสามารถดูตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยได้ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

ตัวอย่าง สมมติว่า วันสรุปยอดบัญชีของท่านตรงกับวันที่ 25 ของทุกเดือน และครบกำหนดชำระเงินวันที่ 19 ของทุกเดือน

การเบิกถอนเงินสด: ท่านเบิกเงินสดจากตู้เอทีเอ็ม ณ วันที่ 20 มกราคม จำนวน 10,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 25% ต่อปี

โปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้: ท่านเข้าร่วมโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ โดยให้ธนาคารโอนเงินจำนวน 50,000 บาท ระยะเวลาผ่อนชำระเท่ากันทุกเดือนทั้งหมด 12 เดือน โดยอัตราดอกเบี้ย 19% ต่อปี



การคิดดอกเบี้ยสำหรับการเบิกถอนเงินสดและโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้

จำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 ม.ค. มีรายละเอียดดังนี้	จำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 ก.พ. มีรายละเอียดดังนี้
ยอดเงินผ่อนชำระต่อเดือน = เงินต้น (3,816) + ดอกเบี้ย (130) = 3,946 บ. ⁽³⁾	ยอดเงินผ่อนชำระต่อเดือน = เงินต้น (3,877) + ดอกเบี้ย (731) = 4,608 บ. ⁽³⁾
เงินต้นจากการกดเงิน + ดอกเบี้ยการใช้เงินระหว่างวันที่ 20-25 ม.ค. (6 วัน) = 10,000 + [(10,000*25%*6)/365 ⁽⁴⁾] = 10,041.10 บ.	ดอกเบี้ยการใช้เงินระหว่างวันที่ 26 ม.ค. - 18 ก.พ. (24 วัน) = (10,000*25%*24)/365 ⁽⁴⁾ = 164.38 บ.
ยอดเรียกเก็บทั้งหมด = 10,041.10 + 3,946 = 13,987.10 บ. ⁽²⁾	ดอกเบี้ยการใช้เงินระหว่างวันที่ 19 - 25 ก.พ. (7 วัน) = [(10,000 - 100)*25%*7]/365 = 47.47 บ.
ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ ⁽¹⁾ = (10,000*1% + 41.10) + 3,946 บ. = 141.10 + 3,946 = 4,087.10 บ.	ยอดเรียกเก็บทั้งหมด = (9,900 + 164.38 + 47.47) + 4,608 บ. = 14,719.85 บ.
เงินต้น = 100 บ. ดอกเบี้ย = 41.10 บ.	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ(1) = (9,900*1% + 164.38 + 47.47) + 4,608 บ. = 310.85 + 4,608 = 4,918.85 บ.

- หมายเหตุ**
- (1) ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ = (1%ยอดเงินต้นคงเหลือของการกดเงินสด + 100%ดอกเบี้ยที่เรียกเก็บในรอบบัญชีนั้น) + จำนวนเงินผ่อนชำระต่อเดือน (ถ้ามี)
 - (2) ในกรณีที่ท่านไม่มีการเบิกถอนเงินสดอีกหลังจากนั้น และท่านชำระเต็มจำนวนตามจำนวนเงินเรียกเก็บทั้งหมด คือ 13,987.10 บ. ท่านจะยังคงมีดอกเบี้ยค้างอยู่จำนวนหนึ่ง คือ ดอกเบี้ยการใช้เงินระหว่างวันที่ 26 ม.ค. - 18 ก.พ. (24 วัน) = 164.38 บ. โดยดอกเบี้ยนี้จะถูกเรียกเก็บในรอบบัญชีถัดไป หากท่านไม่ต้องการให้มีดอกเบี้ยนี้ปรากฏในรอบบัญชีถัดไป ท่านควรชำระจำนวนเงินทั้งหมดรวมดอกเบี้ยถึงวันที่ท่านต้องการชำระ
 - (3) ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณยอดเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือน ได้จากเอกสารแจ้งการอนุมัติรายการเงินสดโทรสั่งได้ (Call For Cash) หรือรายการเงินสดสั่งได้ (Cash Online) ที่ธนาคารจัดส่งได้
 - (4) จำนวนวันที่ใช้ในการคิดดอกเบี้ย อ้างอิงจากจำนวนวันที่หมดในวันนั้น เช่น ปี พ.ศ. 2560 มีทั้งหมด 365 วัน จะใช้ 365 วันในการคำนวณ

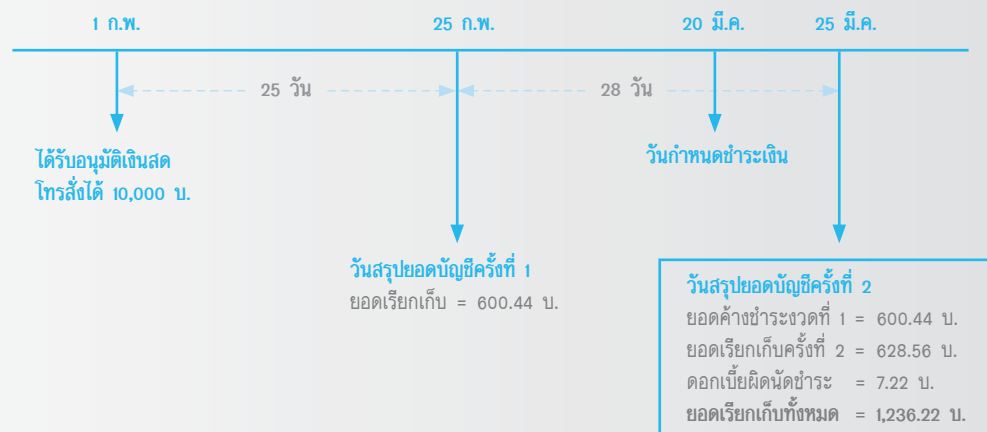
ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยเพิ่มเติมสำหรับโปรแกรมการเบิกเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance) เงินสดโทรสั่งได้ (Call for Cash) เงินสดสั่งออนไลน์ (Click for Cash) โปรแกรมบริการแบ่งชำระหยอดใช้จ่าย (Spending Conversion) ระบบแบ่งจ่ายรายเดือน (Citi PayLite) ในกรณีที่ชำระเงินล่าช้า หรือชำระไม่ครบถ้วนภายในวันที่ครบกำหนดชำระ

การคำนวณดอกเบี้ยสำหรับเงินสดโทรสั่งได้ (Call for Cash)

- จำนวนเงินที่ท่านเข้าร่วมโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ 10,000 บาท
- อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก สำหรับโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ 16% ต่อปี
- อัตราดอกเบี้ยผิมนัดชำระตามประกาศของธนาคาร เช่น 19% ต่อปี (จ่ายคืนเท่ากันทุกงวด ยกเว้นงวดแรก)
- ระยะเวลาผ่อนชำระ 18 เดือน
- วันสรุปยอดบัญชีตรงกับวันที่ 25 ของทุกเดือน
- วันครบกำหนดชำระวันที่ 20 ของทุกเดือน

(หมายเหตุ: ยอดแบ่งชำระต่อเดือนสำหรับเดือนแรกจะคำนวณจากวันที่อนุมัติรายการจนถึงวันสรุปยอดบัญชี ซึ่งจะรวมวันหยุดไปด้วย แต่สำหรับเดือนที่สองเป็นต้นไป จะคิดจากวันสรุปยอดบัญชีปัจจุบัน จนถึงวันสรุปยอดบัญชีเดือนถัดไป)

กรณี 1 ค้างชำระค่างวดที่ 1 โดยไม่มีการชำระใด ๆ เข้ามาเลย



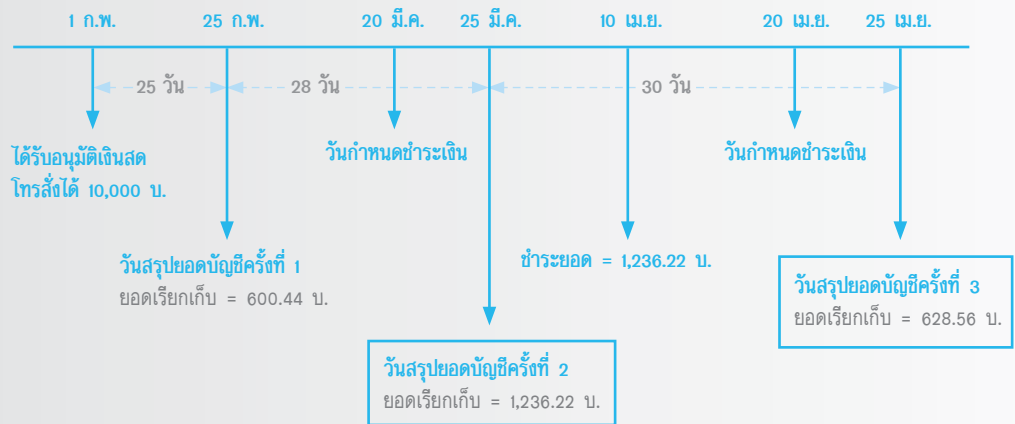
(A) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.

1. ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 (1) = (เงินต้นงวดที่ 1 + ดอกเบี้ยงวดที่ 1) + (เงินต้นงวดที่ 2 + ดอกเบี้ยงวดที่ 2)
= (495.23 + 105.21) + (501.83 + 126.73)
= 1,229.01 บ.
2. ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 ก.พ. - 25 มี.ค. ในกรณีที่ชำระภายในวันที่ 25 มี.ค.
= $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผิมนัดชำระ} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น}}$
= $\frac{495.23 \times 19\% \times 28}{365}$
= 7.22 บ.

$$\begin{aligned} \text{สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค} &= A1 + A2 \\ &= 1,236.22 \text{ บ.} \end{aligned}$$

- หมายเหตุ
- (1) ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณยอดเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้จากเอกสารแจ้งการอนุมัติรายการเงินสดโทรสั่งได้ (Call for Cash) และ เงินสดสั่งออนไลน์ (Click for Cash/Quick Cash) ที่ธนาคารจัดส่งให้
 - (2) ไม่รวมค่าติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณี 2 ค้างชำระค่างวดที่ 1 แล้วชำระเต็มจำนวน ภายในวันกำหนดชำระครั้งที่ 2



(A) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.

- ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 (1) = (เงินต้นงวดที่ 1 + ดอกเบี้ยงวดที่ 1) + (เงินต้นงวดที่ 2 + ดอกเบี้ยงวดที่ 2)
= $(495.23 + 105.21) + (501.83 + 126.73)$
= 1,229.01 บ.
- ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 ก.พ. - 25 มี.ค. ในกรณีที่ชำระภายในวันที่ 25 มี.ค.
= $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผิณฑ์ชำระ} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น}}$
= $\frac{495.23 \times 19\% \times 28}{365}$
= 7.22 บ.

$$\begin{aligned} \text{สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.} &= A_1 + A_2 \\ &= 1,236.22 \text{ บ.} \end{aligned}$$

(B) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 เม.ย.

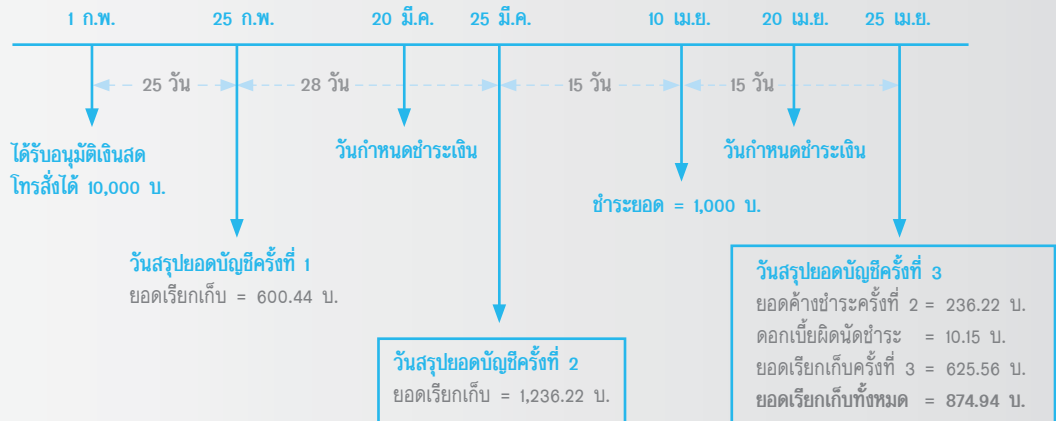
- วันที่ชำระยอด = 10 เม.ย.
ยอดที่ชำระ = 1,236.22 บ.
- ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 3 (1) = เงินต้นงวดที่ 3 + ดอกเบี้ยงวดที่ 3
= $508.53 + 120.04$
= 628.56 บ.

$$\begin{aligned} \text{สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 เม.ย.} &= B_1 \\ &= 628.56 \text{ บ.} \end{aligned}$$

(ไม่มีดอกเบี้ยผิณฑ์ชำระ เนื่องจากชำระยอดค้างชำระเต็มจำนวนภายในวันกำหนดชำระครั้งที่ 2)

- หมายเหตุ (1) ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณยอดเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้จากเอกสารแจ้งการอนุมัติรายการเงินสดโทราสังได้ (Call for Cash) และ เงินสดสั่งออนไลน์ (Click for Cash) ที่ธนาคารจัดส่งให้
(2) ไม่รวมค่าติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณี 3 ค้างชำระค่างวดที่ 1 แล้วชำระบางส่วน ภายในวันกำหนดชำระครั้งที่ 2



(A) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.

- ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 (1) = (เงินต้นงวดที่ 1 + ดอกเบี้ยงวดที่ 1) + (เงินต้นงวดที่ 2 + ดอกเบี้ยงวดที่ 2)
= (495.23 + 105.21) + (501.83 + 126.73)
= 1,229.01 บ.
 - ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 ก.พ. - 25 มี.ค. ในกรณีที่ชำระภายในวันที่ 25 มี.ค.
= $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น}}$
= $\frac{495.23 \times 19\% \times 28}{365}$
= 7.22 บ.
- สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค. = A1 + A2
= 1,236.22 บ.

(B) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 เม.ย.

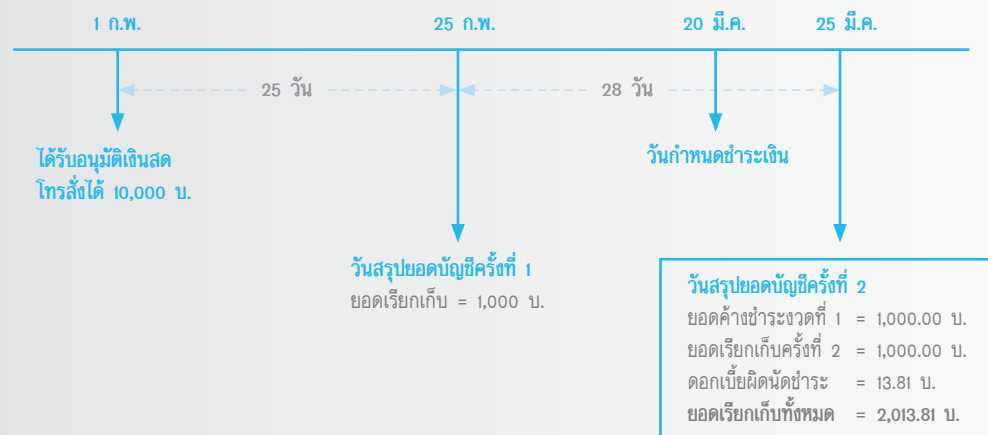
- วันที่ชำระยอด = 10 เม.ย.
ยอดที่ชำระ = 1,000 บ.
- เงินต้นคงค้าง (3) = ยอดเรียกเก็บวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 - ยอดที่ชำระ
= 1,236.22 - 1,000 = 236.22
 - ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 มี.ค. - 10 เม.ย. ในกรณีที่ชำระภายในวันที่ 25 เม.ย.
= $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times (1-2) \times \text{อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น}}$
= $\frac{(495.23 + 501.83) \times 19\% \times 16}{365}$
= 8.30 บ.
 - ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 11 เม.ย. - 25 เม.ย. ในกรณีที่ชำระภายในวันที่ 25 เม.ย.
= $\frac{\text{เงินต้นคงค้าง} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น}}$
= $\frac{236.22 \times 19\% \times 15}{365}$
= 1.84 บ.
 - ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 3 (1) = เงินต้นงวดที่ 3 + ดอกเบี้ยงวดที่ 3
= 508.53 + 120.04 = 628.56 บ.
- สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 เม.ย. = B1 + B2 + B3 + B4
= 874.94 บ.

- หมายเหตุ (1) ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณยอดเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้จากเอกสารแจ้งการอนุมัติรายการเงินสดโทรับสั่งได้ (Call for Cash) และ เงินสดสั่งออนไลน์ (Click for Cash/Quick Cash) ที่ธนาคารจัดส่งให้
(2) ไม่รวมค่าติดตามทางกฎหมาย ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
(3) การชำระเงินสำหรับยอดคินชำระบางส่วนในแต่ละรอบบัญชี ยังคงเป็นไปตามลำดับขั้นการชำระเงินที่ธนาคารกำหนด

การคำนวณดอกเบี้ยสำหรับโปรแกรมระบบแบ่งจ่ายรายเดือน (Citi PayLite)

- จำนวนเงินที่ท่านเข้าร่วมโปรแกรมระบบแบ่งจ่ายรายเดือน 10,000 บาท
- อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก สำหรับโปรแกรมระบบแบ่งจ่ายรายเดือน 0% ต่อปี
- อัตราดอกเบี้ยผิคนัดชำระตามประกาศของธนาคาร เช่น 18% ต่อปี (จ่ายคืนเท่ากันทุกงวด)
- ระยะเวลาผ่อนชำระ 10 เดือน
- วันสรุปยอดบัญชีตรงกับวันที่ 25 ของทุกเดือน
- วันครบกำหนดชำระวันที่ 20 ของทุกเดือน

กรณี 1 ค้างชำระงวดที่ 1 โดยไม่มีการชำระใดๆ เข้ามาเลย



(A) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.

1. ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 (i) = (เงินต้นงวดที่ 1 + ดอกเบี้ยงวดที่ 1) + (เงินต้นงวดที่ 2 + ดอกเบี้ยงวดที่ 2)
 = (1,000 + 0) + (1,000 + 0)
 = 2,000 บ.
2. ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 ก.พ. – 25 มี.ค. ในกรณีที่ชำระภายในวันที่ 25 มี.ค.
 = $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผิคนัดชำระ} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น ๆ}}$
 = $\frac{1,000 \times 18\% \times 28}{365}$
 = 13.81 บ.

$$\begin{aligned} \text{สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค} &= A1 + A2 \\ &= 2,013.81 \text{ บ.} \end{aligned}$$

หมายเหตุ : (i) ไม่รวมค่าติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
 การผ่อนชำระระบบแบ่งจ่ายรายเดือน Citi PayLite จะถูกเรียกเก็บเงินไปยังบัญชีทุกเดือนเหมือนกับการ
 กดเงินสดและมีดอกเบี้ยตามปกติและค่าปรับ หากท่านจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระ
 ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชีรายเดือนรวมทั้งใบแจ้งยอดก่อนหน้านี้ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์
<https://www.citibank.co.th/th/ready-credit/citibank-paylite.htm?lid=THTHCBGLOMITLCitiPayLite>

ช่องทางการชำระเงิน

เมื่อท่านได้รับใบแจ้งยอดบัญชีแล้ว กรุณาชำระเงินตามกำหนดวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี และเพื่อความสะดวกของท่าน ธนาคารได้ให้บริการรับชำระเงินผ่านหลากหลายช่องทาง รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://citi.asia/thScCBEb>

ลำดับการหักลดยอดหนี้คงค้าง

ธนาคารมีสิทธิที่จะนำเงินที่ได้รับชำระหนี้จากผู้กู้ไปชำระค่างวดรายเดือนจากโปรแกรมการผ่อนชำระรายงวดหรือแบ่งจ่ายรายเดือนก่อน (“ค่างวดรายเดือน”) ตามลำดับ ดังนี้ 1) ดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระในแต่ละงวด 2) ค่าปรับกรณีชำระล่าช้าหรือไม่เต็มจำนวน ค่าธรรมเนียม และหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด 3) เงินต้นที่ถึงกำหนดชำระในแต่ละงวด และหากผู้กู้มียอดค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด การหักยอดชำระหนี้ตามลำดับข้างต้นจะเป็นไปตามงวดค้างชำระก่อนหลัง

หลังจากนั้น ธนาคารมีสิทธิจะหักเงินที่ผู้กู้ชำระ เพื่อนำไปชำระยอดหนี้คงค้างที่นอกเหนือจากค่างวดรายเดือน โดยธนาคารจะหักยอดหนี้อื่นได้แก่ ดอกเบี้ยค้างชำระ ค่าปรับกรณีชำระล่าช้าหรือไม่เต็มจำนวน ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด และเงินต้น ที่ค้างชำระทั้งหมดได้

กรณีที่มีเงินเหลือหลังจากธนาคารทำการหักตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จำนวนเงินส่วนที่ชำระเกินจะแสดงอยู่ในช่องจำนวนเงินชำระเกินในใบแจ้งยอดบัญชีรายเดือน และจะถูกตัดยอดชำระตามลำดับข้างต้นในรอบบัญชีถัดไป

ค่าติดตามทวงถามหนี้

กรณีผิดนัดชำระหนี้ ไม่ว่าจะงวดหนึ่งงวดใดหรือทั้งหมด ธนาคารมีสิทธิเรียกเก็บดอกเบี้ยในระหว่างเวลาผิดนัดได้ในอัตราที่ธนาคารเห็นสมควรแต่ไม่เกินอัตราสูงสุดตามที่ธนาคารมีสิทธิเรียกเก็บโดยชอบด้วยกฎหมาย และท่านจะถูกเรียกเก็บค่าติดตามทวงถามหนี้ เมื่อมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาทขึ้นไป และสัญญายังคงมีผลตามกฎหมาย ในอัตรา 50 บาท/รอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวด และ 100 บาท/รอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ บัญชีซีดี เรดดีเครดิต

บัตรหาย

ในกรณีที่ท่านประสบปัญหาบัตรหายหรือ บัตรถูกขโมย

1. ก่อนทำการแจ้งบัตรหายหรือถูกขโมย ท่านสามารถ "ระงับการใช้งานบัตรชั่วคราว" ได้ผ่านซีดีโมบายส์แอปโดยบัตรนั้นจะถูกระงับการทำรายการซื้อสินค้าและการชำระเงิน หากแต่รายการล่วงหน้าที่กำหนดไว้ยังจะมีผล ('การตั้งค่า' > 'การตั้งค่าใช้งานบัตร' > 'บัตรของฉัน' > แล้วเลือกบัตรที่ต้องการ > 'ระงับการใช้บัตรชั่วคราว') ทั้งนี้ท่านสามารถเปิดใช้งานบัตรได้อีกครั้งหากพบบัตรที่สูญหาย
2. ท่านสามารถแจ้งศูนย์บริการบัตรเครดิตซีดี เพื่อดำเนินการอายัดบัตรและออกบัตร

การต่ออายุบัญชี

ทุกๆปี ธนาคารจะทำการพิจารณาประวัติการใช้บัญชีซีดี เรดดีเครดิต การชำระเงิน ประกอบกับข้อมูลอื่นๆ เพื่อพิจารณาต่ออายุการใช้บัญชีซีดี เรดดีเครดิตของท่าน

ธนาคารมีความจำเป็นต้องระงับการให้บริการ หากพบว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และเงื่อนไขของธนาคาร โดยธนาคารจะทำการแจ้งให้ท่านทราบทางจดหมาย

การต่ออายุบัตร

บัตรซีที เสดดีเครดิตที่ท่านได้รับมีอายุใช้ได้ 5 ปี โดยนับจากวันที่ออกบัตร

การต่ออายุบัตรจะเป็นไปตามอัตโนมัติโดยธนาคารจะจัดส่งบัตรใหม่ให้ท่านล่วงหน้าก่อนบัตรเก่าของท่านจะหมดอายุ

เมื่อท่านได้รับบัตรใหม่แล้วกรุณาทำลายบัตรเก่าของท่านทันที เพื่อป้องกันการสับสนและบุคคลอื่นที่อาจนำบัตรเก่าของท่านไปใช้ การแจ้งบอกเลิกการใช้บัตรซีที เสดดีเครดิต ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การเก็บรักษาหีลเอทีเอ็ม

เพื่อความปลอดภัยจากการถูกโจรกรรม ท่านควรเก็บรักษาหีลเอทีเอ็ม หรือรหีลกดเงินสดเป็นความลับไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ รวมถึงไม่มอบหรือโอนบัตรกดเงินสด (บัตรซีทีการ์ด) หรือรหีลเอทีเอ็มให้บุคคลอื่นใช้แทน แม้บุคคลนั้นกล่าวอ้างว่าเป็นตัวแทนธนาคารหรือได้รับมอบหมายเพื่อรับบัตรคืนจากท่านโดยตรง

การเปลี่ยนหีลเอทีเอ็ม (ATM PIN)

ท่านสามารถขอหีลเอทีเอ็มใหม่ หรือเปลี่ยนหีลเอทีเอ็มได้ง่ายๆ ที่เว็บไซต์ www.citibank.co.th โดยใช้รหีลพู่ใช้และรหีลผ่าน

กรณีต้องการขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์

ท่านสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวผ่านซิตี้โมบายส์แอปและซิตี้แบงก์ออนไลน์ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลที่ www.citibank.co.th โดยใช้รหัสสฟู้ชและรหัสผ่าน

ข้อแนะนำในการกดเงินสดจากตู้เอทีเอ็ม

- สังเกตบริเวณที่ตั้งตู้เอทีเอ็มก่อนที่จะเข้าไปใช้ หลีกเลี่ยงการใช้ตู้เอทีเอ็ม หากเห็นว่ามียุคคลน่าสงสัยอยู่ในบริเวณดังกล่าว
- สังเกตดูที่ตู้ว่ามีการถูกดัดแปลงหรือไม่ หากสังเกตเห็นอุปกรณ์แปลกปลอม ท่านไม่ควรใช้ตู้เอทีเอ็มนั้น นอกจากนี้ท่านควรดูว่าบนหน้าจอแสดงข้อความแนะนำการใช้ตู้เอทีเอ็มที่ผิดไปจากข้อความที่ท่านเคยใช้บริการหรือไม่ หากท่านสงสัยว่าตู้เอทีเอ็มนั้นถูกดัดแปลง ท่านควรใช้ตู้เอทีเอ็มตู้อื่น รวมทั้งแจ้งให้ทางธนาคารเจ้าของตู้ทราบ
- ขณะรอใช้ตู้เอทีเอ็มในแถว ควรรักษาระยะห่างกับคนอื่นที่อยู่ในแถว และควรระวังไม่ให้ใครสามารถแอบดูระหว่างที่ท่านกำลังกรหัสเอทีเอ็ม
- โปรดยืนไกลกับตู้เอทีเอ็ม โดยใช้ลำตัว และมีบัง เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีใครมองเห็นขณะที่ท่านกำลังใส่รหัสเอทีเอ็ม ในระหว่างใช้ตู้เอทีเอ็มควรยืนประชิดกับตัวเครื่อง และควรเอามือป้องแผงคีย์บอร์ดในขณะที่ใส่รหัสเอทีเอ็ม (โดยอาจจะใช้ข้อมือกลางกรหัสแทนปลายนิ้ว)
- ทำตามขั้นตอนที่แสดงบนจอ เช่น ข้อแนะนำที่บอกไม่ให้คุณใส่รหัสก่อนจนกระทั่งตู้เอทีเอ็มบอกให้ใส่ เป็นต้น
- หากท่านรู้สึกว่าคุณทำงานไม่เป็นไปตามปกติ ท่านควรกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อรับบัตรคืน และไปใช้ตู้เอทีเอ็มตู้อื่นแทน นอกจากนี้ควรรายงานธนาคารเจ้าของตู้ให้ทราบ
- ไม่ควรสอดบัตรในช่องสอดบัตรด้วยความรุนแรง หรือในลักษณะฝืน
- เก็บสลิปที่ทำรายการทุกครั้ง เพื่อไว้ใช้เปรียบเทียบกับรายการที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีของท่าน
- หากบัตรของท่านติด ถูกยึด หรือสูญหาย ท่านควรโทรแจ้งซิตี้โฟน แบงก์กิ้ง ทันที
- ท่านสามารถตรวจสอบอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมตามประกาศธนาคารได้ที่เว็บไซต์ www.citibank.co.th/th/credit-cards/card-interest-rates-fees.htm