

รายละเอียดคู่มือสมาชิก  
บัญชีซีซีที เสดดีเครดิต



Welcome what's next

# สารบัญ

## บัญชีดี เรดดีเครดิต

|   |   |
|---|---|
| • ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีดี เรดดีเครดิต | 1 |
| • บัตรดี เรดดีเครดิต                        | 2 |
| • วิธีการใช้บัญชีดี เรดดีเครดิต             | 3 |

## สิทธิประโยชน์สำหรับบัญชีดี เรดดีเครดิต

|   |   |
|---|---|
| • กดเงินสด  | 3 |
| • สั่งเงินก้อนโอนเข้าบัญชี  | 4 |
| • แบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite®                    | 4 |
| • วงเงินสูงสุดถึง 5 เท่า ของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน หรือ 1,000,000 บาท | 4 |
| • วงเงินพิเศษชั่วคราว   | 5 |
| • คล่องตัวสูงสุดกับการชำระคืนขั้นต่ำเพียง 1%                        | 5 |
| • บริการดีดีแบงก์ออนไลน์  | 6 |
| • บริการแจ้งเตือนข้อมูลบัญชีผ่าน SMS/อีเมล และ บริการ e-statement   | 6 |
| • บริการดีดีโฟน แบงก์กิ้ง   | 6 |

## ใบแจ้งยอดบัญชีดี เรดดีเครดิต

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| • ใบแจ้งยอดบัญชีประจำเดือน            | 7  |
| • รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี  | 8  |
| • ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งยอดบัญชี | 9  |
| • ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย            | 10 |
| • ช่องทางการชำระเงิน                  | 15 |
| • ลำดับการหักลดยอดหนี้คงค้าง          | 15 |
| • ค่าติดตามทวงถามหนี้                 | 15 |

## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบัญชีดี เรดดีเครดิต

|  |    |
|--|----|
| • บัตรหาย  | 16 |
| • การต่ออายุบัญชี                                    | 16 |
| • การต่ออายุบัตร                                     | 17 |
| • การเก็บรักษาบัตรที่เอเอ็ม                          | 17 |
| • การเปลี่ยนรหัสเอเอ็ม (ATM PIN)                     | 17 |
| • กรณีต้องการขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ | 18 |
| • ข้อแนะนำในการกดเงินสดจากตู้เอเอ็ม                  | 18 |

# บัญชีเครดิต

บัญชีเครดิต เป็นบัญชีที่ออกโดยธนาคารซึ่งเป็นสถาบันทางการเงินชั้นนำของสหรัฐอเมริกา ด้วยประสบการณ์และความชำนาญ จึงมั่นใจได้ว่าบัญชีเครดิต เป็นผลิตภัณฑ์ที่มอบสิทธิพิเศษ ให้แก่ท่านได้อย่างเต็มคุณค่าตรงตามความต้องการของท่านที่สุด

ข้อแนะนำ: กรุณาเซ็นชื่อของท่านในช่องลายเซ็นด้านหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตร โดยใช้ลายเซ็นเหมือนกับที่ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัญชีเครดิต เครดิตประกอบด้วยและโดยการเซ็นชื่อหลังบัตรและใช้บัตรนี้ท่านได้ตกลงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อบังคับตามสัญญาการเป็นสมาชิกบัญชีเครดิต

โปรดระวังไม่ให้บัตรพับ งอ หรือหัก และอย่าให้แถบแม่เหล็กถูกขีดข่วน หรือสัมผัสกับวัตถุอื่นที่มีแม่เหล็กหรือความร้อน เนื่องจากบัตรที่ถูกบันทึกไว้จะลบเลือนไปได้

## ตัวอย่างบัตรซีที เรดดี้เครดิต

### ด้านหน้าบัตร

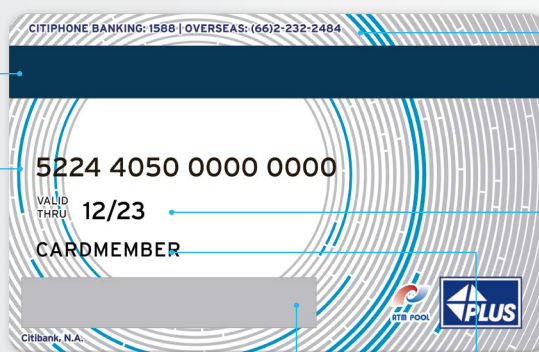
เทคโนโลยีชิพ (สำหรับบัตรรุ่นใหม่)



### ด้านหลังบัตร

หมายเลขโทรศัพท์ซีทีโฟน แบงก์กิ้ง

แถบแม่เหล็ก



หมายเลขบัตร

ช่องลายเซ็น

ชื่อและนามสกุลผู้ถือบัตร


เดือนปีที่บัตรหมดอายุ

## วิธีการใช้บัญชีรีดดีเครดิต

ท่านสามารถใช้บัญชีรีดดีเครดิต ในการเบิกถอนเงินสดจากตู้เอทีเอ็ม หรือแบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite® หรือใช้โปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ และรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีกมากมาย ได้ตามที่ท่านต้องการ

- เชื่อบัตรรีดดีเครดิต ท่านที่ที่ท่านได้รับบัตร
- ไม่ควรเขียน หรือเก็บรหัสเอทีเอ็ม (ATM PIN) ไว้ร่วมกับบัตรรีดดีเครดิต
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับบัตรรีดดีเครดิตคืน หลังการเบิกถอนเงินจากตู้เอทีเอ็มทุกครั้ง
- ไม่ควรเปิดเผยรหัสเอทีเอ็มของท่านกับใคร ท่านควรเป็นผู้เดียวที่รู้รหัสดังกล่าว
- ในการตั้งรหัสเอทีเอ็ม พยายามเลือกรหัสที่ท่านสามารถจำได้ง่าย แต่ไม่ควรใช้ตัวเลขที่ผู้อื่นอาจเดาได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ วันเกิด ทะเบียนรถ เป็นต้น
- หากบัตรรีดดีเครดิต ของท่านติดอยู่ในตู้เอทีเอ็ม ควรระวังผู้ที่แสดงความหวังดีเข้ามาช่วยเหลือ เพราะผู้ที่มาช่วยอาจแฝงด้วยเจตนาที่ไม่ดี และอาจใช้วิธีการต่างๆ เพื่อลวงรู้รหัสเอทีเอ็มของท่าน แล้วอาจนำบัตรของท่านที่ค้างอยู่ในตู้เอทีเอ็มมากดถอนเงินในภายหลัง

## สิทธิประโยชน์สำหรับ บัญชีรีดดีเครดิต กดเงินสด

ท่านสามารถใช้บัตรกดเงินสดจากตู้เอทีเอ็มที่มีสัญลักษณ์  ได้ทุกตู้ ทุกธนาคาร กว่า 30,000 ตู้ทั่วประเทศ และจากตู้เอทีเอ็มของซีทีแบงก์ กว่า 20,000 ตู้ทั่วโลก โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการกดเงิน\*

ท่านสามารถเลือกทำรายการผ่านตู้เอทีเอ็มโดยเลือกเมนู “ถอนเงินจากบัญชีบัตรเครดิต” ที่ตู้เอทีเอ็มต่างธนาคาร หรือเลือกเมนู “ถอนเงินจากบัญชีรีดดีเครดิต” ที่ตู้เอทีเอ็มธนาคารซีทีแบงก์ เบิกถอนได้สูงสุด 5 ครั้ง หรือไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน โดยวงเงินสูงสุดในการเบิกจ่ายแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับวงเงินสูงสุดในการเบิกจ่ายจากตู้เอทีเอ็มของธนาคารฯ ที่ท่านใช้บริการ และวงเงินในบัญชีของท่านที่เหลืออยู่ ณ ขณะนั้น

\*ในกรณีที่ท่านเบิกถอนเงินจากบัญชีรีดดีเครดิต จากตู้เอทีเอ็มในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมในการเบิกถอนนั้น จะได้รับการยกเว้นเฉพาะตู้เอทีเอ็มของธนาคารซีทีแบงก์ทั่วโลก ยกเว้นตู้เอทีเอ็มของธนาคารซีทีแบงก์ในประเทศอาร์เจนตินา, ออสเตรเลีย, คอสตาริกา, เอลซัลวาดอร์, กัวเตมาลา, เกาหลีใต้, นิการากัว, ปานามา และเปรู ซึ่งรายชื่อประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ในกรณีเบิกถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มของธนาคารอื่นฯ อาจมีค่าธรรมเนียมในการเบิกถอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับธนาคารฯ ผู้เป็นเจ้าของตู้เอทีเอ็ม

## สั่งเงินก่อนโอนเข้าบัญชี

เปลี่ยนวงเงินเป็นเงินสดภายใน 1 วันทำการ

โอนเข้าบัญชีธนาคารใดก็ได้ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน พร้อมแบ่งเบาภาระ เลือกแบ่งชำระตามความต้องการได้นานสูงสุด 48 เดือน ด้วยข้อเสนอสุดพิเศษ โทร 02-232-4288 หรือทำรายการออนไลน์ ได้ที่ [www.citibank.co.th/cash](http://www.citibank.co.th/cash)

## แบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite®

แบ่งชำระดอกเบี้ย 0% เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการ ได้ทุกหมวดหมู่ตามความต้องการ

เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการ ผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite® ที่ร้านค้าชั้นนำที่ร่วมรายการกว่า 4,000 ร้านค้าทั่วประเทศ ด้วยดอกเบี้ย 0% ได้นานสูงสุดถึง 24 เดือน หรือ ดอกเบี้ยเริ่มต้นที่ 0.59% ได้นานสูงสุดถึง 48 เดือน

## วงเงินสูงสุดถึง 5 เท่า ของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน หรือ 1,000,000 บาท

การพิจารณาวงเงินที่จะได้รับการอนุมัติขึ้นอยู่กับดุลพินิจของธนาคารฯ

ท่านสามารถตรวจสอบวงเงินที่ท่านได้รับจากใบแจ้งยอดบัญชีรายเดือน หรือที่ [www.citibank.co.th](http://www.citibank.co.th) วงเงินสินเชื่อที่ได้รับคือวงเงินสูงสุดที่ท่านสามารถนำไปใช้ได้ ซึ่งวงเงินจะลดลงเมื่อท่านใช้วงเงิน และจะเพิ่มขึ้นเมื่อท่านได้ชำระคืนจำนวนที่ได้ใช้ไป ในการทำรายการสั่งเงินก่อนโอนเข้าบัญชี หรือแบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite® วงเงินจะถูกหักเท่ากับจำนวนเงินโอนหรือจำนวนเงินที่ใช้ไปเต็มจำนวน

## วงเงินพิเศษชั่วคราว

เมื่อก่อนมีความต้องการใช้เงินจำนวนมากกว่าวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ท่านสามารถขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวผ่านซีทีโฟน แบนก์กิ้ง ท่านจะสามารถใช้วงเงินชั่วคราวได้ทันที และท่านจำเป็นต้องชำระจำนวนเงินที่ใช้จ่ายที่เกินวงเงินปกติของท่านภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับการอนุมัติ โดยการอนุมัติวงเงินชั่วคราวจะพิจารณาจากประวัติการชำระเงินและระยะเวลาการเป็นสมาชิกของท่าน วงเงินสูงสุดที่ท่านได้รับจะต้องไม่เกินกว่าที่ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด\*

\*ทั้งนี้การอนุมัติวงเงินชั่วคราวที่เกินกว่า 5 เท่า จะเป็นไปตามข้อกำหนดของทางธนาคารฯ และธนาคารแห่งประเทศไทย

## คลังตัวสูงสุดกับการชำระคืนขั้นต่ำเพียง 1%

สำหรับการกดเงินสดจากตู้เอทีเอ็มท่านสามารถเลือกชำระคืนเงินในแต่ละเดือนได้มากน้อยตามความต้องการ โดยสามารถเลือกชำระคืนขั้นต่ำเพียง 1% ของยอดเบิกเงินสดผ่านบัตรฯ

ในกรณีที่มียอดชำระคืนของโปรแกรมเงินสดโทรศัพท์ได้และ/หรือโปรแกรมแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite ท่านจะต้องชำระค่างวดรายเดือนทั้งหมดเต็มจำนวน หรือในกรณีที่มียอดใช้จ่ายเกินวงเงิน ยอดส่วนที่เกินวงเงินดังกล่าวจะถูกเรียกเก็บเต็มจำนวนเช่นกัน

### อัตราค่าธรรมเนียมชำระคืนขั้นต่ำ

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป อัตราค่าธรรมเนียมชำระคืนขั้นต่ำในแต่ละรอบบัญชีจะมีวิธีคำนวณ ดังนี้

- 1% ของยอดเบิกเงินสดผ่านบัตรฯ รวมถึงยอดใช้จ่ายเกินวงเงิน + 100% ของยอดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามใบแจ้งยอดบัญชี + ยอดการใช้จ่ายแบบผ่อนชำระรายเดือน PayLite® หรือ PayLite Conversion On Phone/Online หรือ Cash Advance on Phone/Online ซึ่งลูกค้าจะต้องชำระเต็มจำนวนตามอัตราที่เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละเดือน + 100% ของยอดใช้จ่ายเกินวงเงิน

## บริการซิตี้แบงก์ออนไลน์

ซิตี้แบงก์ออนไลน์ เสนอการบริการต่างๆ ของบัญชีซิตี้ เรดดีเครดิต ทางอินเทอร์เน็ต โดยท่านท่านสามารถใช้งานได้ทุกวันตลอด 24 ชม. จากทุกที่ ทั่วทุกมุมโลก โดยไม่เสียค่าบริการใดๆ เพียงเข้าไปที่ [www.citibank.co.th](http://www.citibank.co.th)

ท่านสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายล่าสุด ใบแจ้งยอดบัญชีฯ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ตามประกาศธนาคารฯ และบริการอื่นๆ ของธนาคารฯ เช่น เปลียนรหัส ATM ของใบแจ้งยอด บัญชี สมัครบริการแจ้งเตือนทางบัญชี ผ่าน SMS/อีเมล และสมัครรับใบแจ้งยอดบัญชีทางอีเมล

## บริการแจ้งเตือนข้อมูลบัญชีผ่าน SMS/อีเมล และ บริการ e-statement

ท่านสามารถรับบริการแจ้งเตือนข้อมูลทางบัญชีผ่านทาง SMS และ อีเมลได้

เช่น แจ้งเตือนวันครบกำหนดชำระเงิน เป็นต้น สมัครใช้บริการ โดยผ่านซิตี้แบงก์ออนไลน์ พร้อม ทางเลือกใหม่ในการรับใบแจ้งยอดบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-statement) ส่งตรงถึงอีเมลท่านทุก เดือน โดยไม่ต้องรอไปรษณีย์ และเพิ่มความปลอดภัย ด้วยรหัสส่วนตัวในการเช็คบัญชี ดู รายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.citibank.co.th](http://www.citibank.co.th)

## บริการซิตี้โฟน แบงก์กิ้ง

นอกเหนือจากบริการซิตี้โมบายส์แอป ซิตี้แบงก์ออนไลน์ที่ท่าน สามารถทำธุรกรรมต่างๆ ได้แล้ว ทางธนาคารยังมีบริการซิตี้โฟน ผ่านระบบอัตโนมัติที่จะถูกออกแบบมาให้ตอบโจทยการใช้งานมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการติดตามสถานะใบสมัคร ตรวจสอบยอดใช้จ่าย และอื่นๆอีกมากมาย พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ซิตี้โฟนยังพร้อมให้บริการ ในด้านต่างๆ ดังนี้

- แจ้งบัตรหาย
- ติดต่อเรื่องค่าธรรมเนียมรายปี
- แจ้งหักทวงรายการ
- การจัดการการรับข้อมูลข่าวสารของท่าน
- รายการเงินสดโทรสั่งได้ และอื่น ๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม คลิก --> <https://www.citibank.co.th/th/footer/ContactUs.htm?lid=THTHCBLCRLNTLContactUsCA>



# ใบแจ้งยอดบัญชีดี เครดิต

## ใบแจ้งยอดบัญชีประจำเดือน

เมื่อถึงรอบบัญชีของท่านในแต่ละเดือน ธนาคารจะส่งใบแจ้งยอดบัญชีเพื่อแสดงรายการใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดภายในรอบบัญชีนั้น โดยธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีนี้ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ท่านระบุ หรือทางใบแจ้งยอดบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านซิตี้โมบิลแอป ซึ่งโดยปกติท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีนี้ไม่เกิน 7 วันหลังจากวันครบรอบบัญชี

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับใบแจ้งยอดบัญชีภายในเวลากำหนดดังกล่าวหรือหากท่านต้องการเปลี่ยนแปลง สามารถเรียกดูใบแจ้งยอดบัญชีและเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรืออีเมลได้ผ่านซิตี้โมบิลแอป หรือ ซิตี้แบงก์ออนไลน์ ได้ทุกที่ ทุกเวลา

## รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี

ใบแจ้งยอดบัญชีแต่ละเดือนของท่านจะแสดงรายการที่ท่านมีการใช้วงเงินจากบัญชีบัตรเครดิตในรอบเดือนที่ผ่านมาจนถึง ณ วันสรุปยอดบัญชีนั้นๆ รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี มีดังนี้

- **หมายเลขสมาชิก (Account Number)** คือ หมายเลขบัญชีบัตรเครดิตของคุณ ซึ่งมีทั้งสิ้น 16 หลัก โดยคุณสามารถยึดเลขบัญชี 10 หลักสุดท้าย (ขึ้นต้นด้วย 04, 05 หรือ 8) ซึ่งหมายเลขสมาชิกนี้จะแตกต่างจากหมายเลข 16 หลักที่ปรากฏบนบัตรเครดิต
- **วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit)** คือ ยอดวงเงินสินเชื่อที่ทางธนาคารอนุมัติให้
- **รายการ (Description)** คือ รายละเอียดของรายการที่บันทึกในบัญชีรวมทั้งรายการใช้จ่ายของท่านที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีของเดือนที่ผ่านมา โดยระบุวันที่และจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในแต่ละรายการ
- **วันสรุปยอดบัญชี (Billing Date)** คือ วันที่ธนาคารฯ ทำการสรุปรายการใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีนั้นๆ วันสรุปยอดบัญชีจะยึดตามวันที่มีการบันทึกรายการ (Posting Date) เข้าระบบ ทั้งนี้วันบันทึกรายการอาจไม่ตรงกับวันที่มีการทำรายการจริง (Transaction Date) ซึ่งวันสรุปยอดบัญชีในแต่ละเดือนอาจแตกต่างกัน
- **ยอดเงินคงค้าง (Outstanding Balance)** คือ ยอดรวมของจำนวนเงินที่ท่านได้เบิกถอนหรือใช้ชำระค่าสินค้าหรือบริการไป และยังมีได้ชำระแก่ธนาคารฯ รวมกับดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น ณ วันสรุปยอดบัญชี ค่าติดลบหมายถึง ท่านได้มีการจ่ายเงินเกินไว้ล่วงหน้า
- **ยอดเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระ (Minimum Payment Due)** คือ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระคืนจากยอดเงินค้างชำระที่เกิดขึ้น ซึ่งท่านสามารถเลือกชำระได้ตามยอดขั้นต่ำหรือยอดใดก็ได้ที่สูงกว่ายอดเงินขั้นต่ำในรอบบัญชีนั้นๆ ทั้งนี้ธนาคารฯ จะทำการคำนวณดอกเบี้ยสำหรับยอดเงินต้นที่ยังค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระจนครบถ้วน
- **กำหนดชำระภายในวันที่ (Payment Due Date)** คือ วันที่ที่ท่านต้องชำระเงินคืนสำหรับรอบบัญชีนั้น หากท่านมีการชำระล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือชำระไม่ครบตามยอดขั้นต่ำ ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าติดตามทวงถามหนี้สำหรับรอบบัญชีนั้น

### ตัวอย่างข้อมูลที่ปรากฏในใบบันทึกรายการใช้จ่าย

|  | รวม<br>Total | เงินต้น<br>Principal | ดอกเบี้ย<br>Interests | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ<br>Fees | ชำระเกิน<br>Over Payment |
|--|--------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| จำนวนเงินชำระเกิน<br>Over Payment From Last Statement                                |              |                      |                       |                          |                          |
| จำนวนเงินที่ชำระ<br>Payment Paid   |              |                      |                       |                          |                          |
| จำนวนเงินปรับปรุง<br>Adjustment  |              |                      |                       |                          |                          |
| จำนวนเงินที่ค้างชำระ<br>Past Due   |              |                      |                       |                          |                          |
| จำนวนเงินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่สรุปยอดบัญชี<br>Undue Balance on Billing Date |              |                      |                       |                          |                          |

- **จำนวนเงินชำระเกิน** หมายถึง จำนวนเงินที่ท่านได้ชำระเข้ามาเกิน ในรอบบัญชีที่ผ่านมา
- **จำนวนเงินที่ชำระ** หมายถึง จำนวนเงินที่ท่านชำระเข้ามาในรอบบัญชีนี้ ซึ่งจะแสดงว่าจำนวนเงินดังกล่าวนำไปหักเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- **จำนวนเงินปรับปรุง** หมายถึง ยอดที่ธนาคารทำการปรับปรุงรายการที่เกิดขึ้นจากบัญชีซีดีเรดดีเครดิตของท่าน
- **จำนวนเงินที่ค้างชำระ** (กรณีลูกค้าผิดนัด) หมายถึง จำนวนเงินที่ท่านค้างชำระ หรือชำระไม่ครบตามยอดขั้นต่ำที่ธนาคารฯ เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบที่แล้ว
- **จำนวนเงินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่สรุปยอดบัญชี** หมายถึง จำนวนยอดคงค้างทั้งหมดในบัญชีซีดีเรดดีเครดิตที่ท่านค้างชำระ ซึ่งรวมถึงยอดเรียกเก็บในรอบบัญชีปัจจุบัน และจำนวนยอดเงินคงค้างทั้งหมดที่ยังไม่เรียกเก็บของโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ หรือการแบ่งชำระผ่านระบบแบ่งชำระรายเดือน Citi PayLite®

\* กรุณาอ้างอิงถึงตารางสรุปดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ใน [www.citibank.co.th/th/credit-cards/card-interest-rates-fees.htm](http://www.citibank.co.th/th/credit-cards/card-interest-rates-fees.htm)

## ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งยอดบัญชี

เมื่อท่านได้รับใบแจ้งยอดบัญชีประจำเดือน ควรรีบตรวจสอบความถูกต้องของรายการใช้จ่ายที่ปรากฏอยู่ในใบแจ้งยอดบัญชี

หากท่านพบว่ารายการในใบแจ้งยอดบัญชีของท่านไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งที่ซีดีโฟน แบงก์กิ้งล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระเงิน ถ้าท่านสามารถพิสูจน์ได้ว่าค่าใช้จ่ายในใบแจ้งยอดบัญชีไม่ถูกต้อง และไม่ได้เป็นความผิดหรือบกพร่องของตนเอง ท่านจะต้องทักท้วงภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ท่านได้รับใบแจ้งยอดบัญชี มิฉะนั้นธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการเรียกร้องใด ๆ จากท่าน

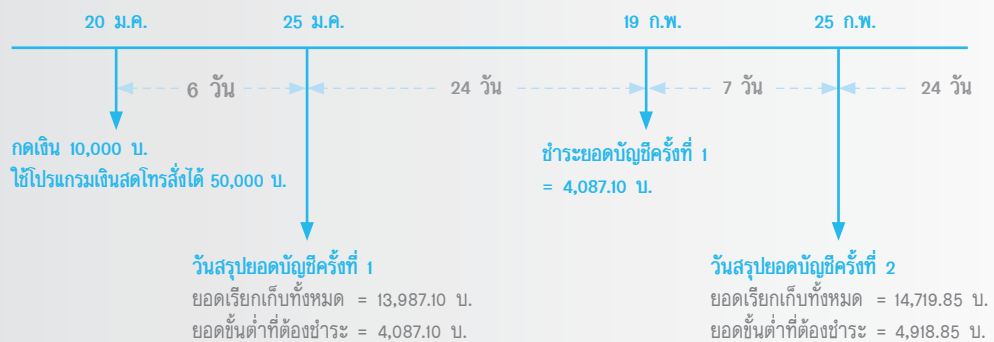
## ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก ท่านสามารถดูตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยได้ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

**ตัวอย่าง** สมมติว่า วันสรุปยอดบัญชีของท่านตรงกับวันที่ 25 ของทุกเดือน และครบกำหนดชำระเงินวันที่ 19 ของทุกเดือน

**การเบิกถอนเงินสด:** ท่านเบิกเงินสดจากตู้เอทีเอ็ม ณ วันที่ 20 มกราคม จำนวน 10,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 25% ต่อปี

**โปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้:** ท่านเข้าร่วมโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ โดยให้ธนาคารฯ โอนเงินจำนวน 50,000 บาท ระยะเวลาผ่อนชำระเท่ากันทุกเดือนทั้งหมด 12 เดือน โดยอัตราดอกเบี้ย 19% ต่อปี



### การคิดดอกเบี้ยสำหรับการเบิกถอนเงินสดและโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้

| จำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 ม.ค.<br>มีรายละเอียดดังนี้  | จำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 ก.พ.<br>มีรายละเอียดดังนี้  |
|---|---|
| ยอดเงินผ่อนชำระต่อเดือน = เงินต้น (3,816) + ดอกเบี้ย (130) = 3,946 บ. <sup>(3)</sup>  | ยอดเงินผ่อนชำระต่อเดือน = เงินต้น (3,877) + ดอกเบี้ย (731) = 4,608 บ. <sup>(3)</sup>                          |
| เงินต้นจากการกดเงิน + ดอกเบี้ยการใช้วงเงินระหว่างวันที่ 20-25 ม.ค. (6 วัน) = 10,000 + [(10,000*25%*6)/365 <sup>(4)</sup> ] = 10,041.10 บ. | ดอกเบี้ยการใช้วงเงินระหว่างวันที่ 26 ม.ค. - 18 ก.พ. (24 วัน) = (10,000*25%*24)/365 <sup>(4)</sup> = 164.38 บ. |
| ยอดเรียกเก็บทั้งหมด = 10,041.10 + 3,946 = 13,987.10 บ. <sup>(2)</sup>   | ดอกเบี้ยการใช้วงเงินระหว่างวันที่ 19 - 25 ก.พ. (7 วัน) = [(10,000 - 100)*25%*7]/365 = 47.47 บ.                |
| ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ <sup>(1)</sup> = (10,000*1% + 41.10) + 3,946 บ. = 141.10 + 3,946 = 4,087.10 บ.                                      | ยอดเรียกเก็บทั้งหมด = (9,900 + 164.38 + 47.47) + 4,608 บ. = 14,719.85 บ.                                      |
| <b>เงินต้น = 100 บ., ดอกเบี้ย = 41.10 บ.</b>  | ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ(1) = (9,900*1% + 164.38 + 47.47) + 4,608 บ. = 310.85 + 4,608 = 4,918.85 บ.              |

- หมายเหตุ**
- (1) ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ = (1%ยอดเงินต้นคงเหลือของการกดเงินสด + 100%ดอกเบี้ยที่เรียกเก็บในรอบบัญชีนั้น) + จำนวนเงินผ่อนชำระต่อเดือน (ถ้ามี)
  - (2) ในกรณีที่ท่านไม่มีการเบิกถอนเงินสดอีกหลังจากนั้น และท่านชำระเต็มจำนวนตามจำนวนเงินเรียกเก็บทั้งหมด คือ 13,987.10 บ. ท่านจะยังคงมีดอกเบี้ยค้างอยู่จำนวนหนึ่ง คือ ดอกเบี้ยการใช้วงเงินระหว่างวันที่ 26 ม.ค. - 18 ก.พ. (24 วัน) = 164.38 บ. โดยดอกเบี้ยนี้จะถูกเรียกเก็บในรอบบัญชีถัดไป หากท่านไม่ต้องการให้มีดอกเบี้ยนี้ปรากฏในรอบบัญชีถัดไป ท่านควรชำระจำนวนเงินทั้งหมดรวมดอกเบี้ยถึงวันที่ท่านต้องการชำระ
  - (3) ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณยอดเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือน ได้จากเอกสารแจ้งการอนุมัติรายการเงินสดโทรสั่งได้ (Call For Cash) หรือรายการเงินสดสั่งได้ (Cash Online) ที่ธนาคารฯ จัดส่งได้
  - (4) จำนวนวันที่ใช้ในการคิดดอกเบี้ย อ้างอิงจากจำนวนวันที่หมดในวันนั้น เช่น ปี พ.ศ. 2560 มีทั้งหมด 365 วัน จะใช้ 365 วันในการคำนวณ

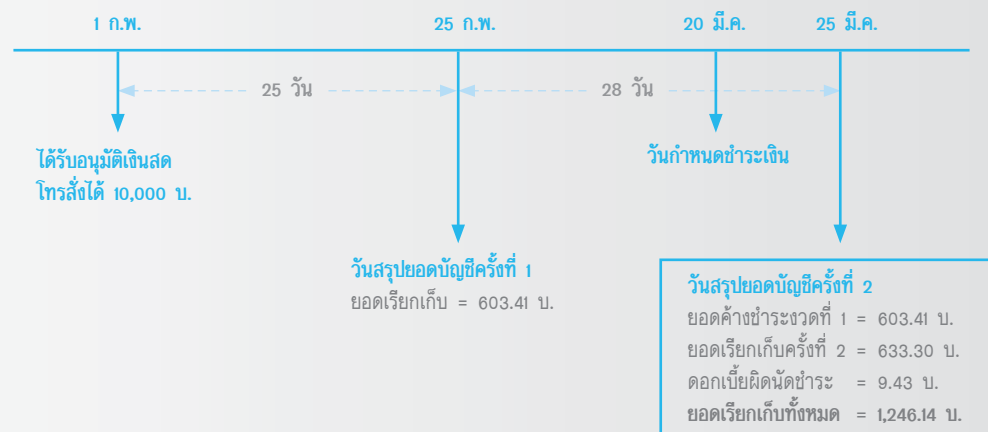
ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยเพิ่มเติมสำหรับโปรแกรมการเบิกเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance) เงินสดโทรสั่งได้ (Call for Cash) เงินสดสั่งออนไลน์ (Click for Cash) โปรแกรมบริการแบ่งชำระหยอดใช้จ่าย (Spending Conversion) ระบบแบ่งจ่ายรายเดือน (Citi PayLite) ในกรณีที่ชำระเงินล่าช้า หรือชำระไม่ครบถ้วนภายในวันที่ครบกำหนดชำระ

#### การคำนวณดอกเบี้ยสำหรับเงินสดโทรสั่งได้ (Call for Cash)

- จำนวนเงินที่ท่านเข้าร่วมโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ 10,000 บาท
- อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก สำหรับโปรแกรมเงินสดโทรสั่งได้ 17% ต่อปี
- อัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ตามประกาศของธนาคาร เช่น 25% ต่อปี (จ่ายคืนเท่ากันทุกงวด ยกเว้นงวดแรก)
- ระยะเวลาผ่อนชำระ 18 เดือน
- วันสรุปยอดบัญชีตรงกับวันที่ 25 ของทุกเดือน
- วันครบกำหนดชำระวันที่ 20 ของทุกเดือน

(หมายเหตุ: ยอดแบ่งชำระต่อเดือนสำหรับเดือนแรกจะคำนวณจากวันที่อนุมัติรายการจนถึงวันสรุปยอดบัญชี ซึ่งจะรวมวันหยุดไปด้วย แต่สำหรับเดือนที่สองเป็นต้นไป จะคิดจากวันสรุปยอดบัญชีปัจจุบัน จนถึงวันสรุปยอดบัญชีเดือนถัดไป)

#### กรณี 1 ค้างชำระค่างวดที่ 1 โดยไม่มีการชำระใด ๆ เข้ามาเลย



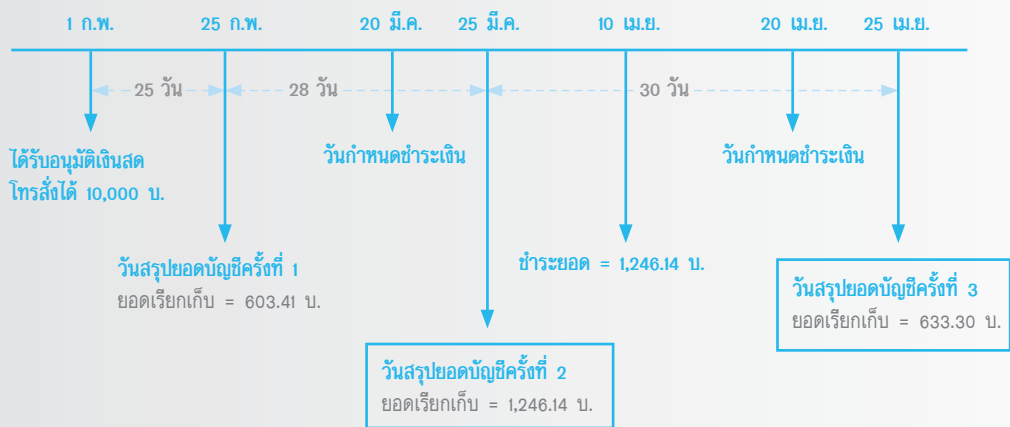
#### (A) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.

1. ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 (i) = (เงินต้นงวดที่ 1 + ดอกเบี้ยงวดที่ 1) + (เงินต้นงวดที่ 2 + ดอกเบี้ยงวดที่ 2)  
= (491.63 + 111.78) + (498.60 + 134.70)  
= 1,236.71 บ.
2. ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 ก.พ. - 25 มี.ค. ในกรณีที่ชำระภายในวันที่ 25 มี.ค.  
=  $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times \text{อัตราดอกเบี้ยสูงสุด} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น}}$   
=  $\frac{491.63 \times 25\% \times 28}{365}$   
= 9.43 บ.

$$\text{สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค} = A1 + A2 = 1,246.14 \text{ บ.}$$

- หมายเหตุ (1) ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณยอดเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้จากเอกสารแจ้งการอนุมัติรายการเงินสดโทรสั่งได้ (Call for Cash) และ เงินสดสั่งออนไลน์ (Click for Cash/Quick Cash) ที่ธนาคารจัดส่งให้
- (2) ไม่รวมค่าติดตามทางตามหนี้ ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

## กรณี 2 ค้างชำระค่างวดที่ 1 แล้วชำระเต็มจำนวน ภายในวันกำหนดชำระครั้งที่ 2



### (A) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.

- ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 (1) = (เงินต้นงวดที่ 1 + ดอกเบี้ยงวดที่ 1) + (เงินต้นงวดที่ 2 + ดอกเบี้ยงวดที่ 2)  
= (491.63 + 111.78) + (498.60 + 134.70)  
= 1,236.71 บ.
- ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 ก.พ. - 25 มี.ค. ในกรณีที่ชำระภายในวันที่ 25 มี.ค.  
=  $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times \text{อัตราดอกเบี้ยสูงสุด} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น ๆ}}$   
=  $\frac{491.63 \times 25\% \times 28}{365}$   
= 9.43 บ.

$$\begin{aligned} \text{สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.} &= A_1 + A_2 \\ &= 1,246.14 \text{ บ.} \end{aligned}$$

### (B) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 เม.ย.

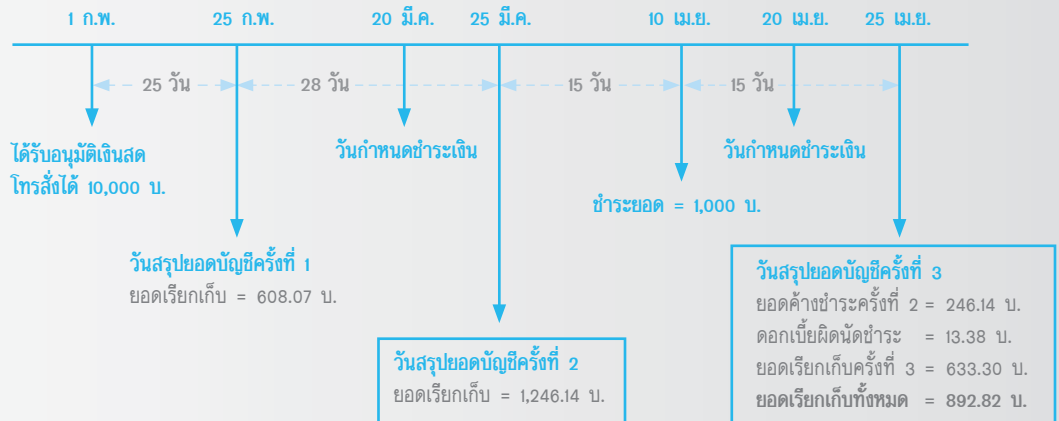
- วันที่ชำระยอด = 10 เม.ย.  
ยอดที่ชำระ = 1,246.14 บ.
- ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 3 (1) = เงินต้นงวดที่ 3 + ดอกเบี้ยงวดที่ 3  
= 505.66 + 127.64  
= 633.30 บ.

$$\begin{aligned} \text{สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 เม.ย.} &= B_1 \\ &= 633.30 \text{ บ.} \end{aligned}$$

(ไม่มีดอกเบี้ยผิดนัดชำระ เนื่องจากชำระยอดค้างชำระเต็มจำนวนภายในวันกำหนดชำระครั้งที่ 2)

- หมายเหตุ (1) ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณยอดเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้จากเอกสารแจ้งการอนุมัติรายการเงินสดโทราสสั่งได้ (Call for Cash) และ เงินสดสั่งออนไลน์ (Click for Cash) ที่ธนาคารจัดส่งให้  
(2) ไม่รวมค่าติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

### กรณี 3 ค้างชำระค่างวดที่ 1 แล้วชำระบางส่วน ภายในวันกำหนดชำระครั้งที่ 2



#### (A) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.

- ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 (1) = (เงินต้นงวดที่ 1 + ดอกเบี้ยงวดที่ 1) + (เงินต้นงวดที่ 2 + ดอกเบี้ยงวดที่ 2)  
= (491.63 + 111.78) + (498.60 + 134.70)  
= 1,236.71 บ.
  - ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 ก.พ. - 25 มี.ค. ในกรณีที่ไม่มีชำระภายในวันที่ 25 มี.ค.  
=  $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times \text{อัตราดอกเบี้ยสูงสุด} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น ๆ}}$   
=  $\frac{491.63 \times 25\% \times 28}{365}$   
= 9.43 บ.
- สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค. = A1 + A2  
= 1,246.14 บ.

#### (B) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 เม.ย.

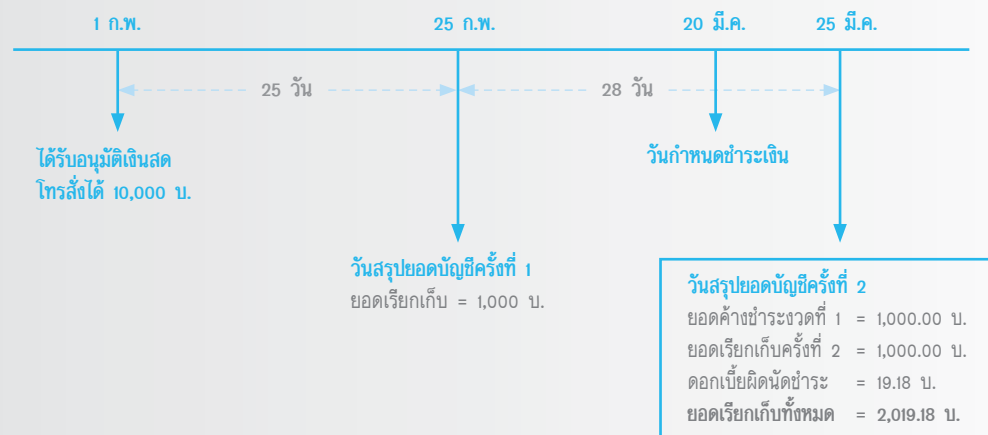
- วันที่ชำระยอด = 10 เม.ย.  
ยอดที่ชำระ = 1,000 บ.
- เงินต้นคงค้าง (3) = ยอดเรียกเก็บวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 - ยอดที่ชำระ  
= 1,246.14 - 1,000 = 246.14 บ.
  - ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 มี.ค. - 10 เม.ย. ในกรณีที่ไม่มีชำระภายในวันที่ 25 เม.ย.  
=  $\frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times (1-2) \times \text{อัตราดอกเบี้ยสูงสุด} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น ๆ}}$   
=  $\frac{(491.63 + 498.60) \times 25\% \times 16}{365}$   
= 10.85 บ.
  - ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 11 เม.ย. - 25 เม.ย. ในกรณีที่ไม่มีชำระภายในวันที่ 25 เม.ย.  
=  $\frac{\text{เงินต้นคงค้าง} \times \text{อัตราดอกเบี้ยสูงสุด} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น ๆ}}$   
=  $\frac{246.14 \times 25\% \times 15}{365}$   
= 2.53 บ.
  - ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 3 (1) = เงินต้นงวดที่ 3 + ดอกเบี้ยงวดที่ 3  
= 505.66 + 127.64 = 633.30 บ.
- สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 เม.ย. = B1 + B2 + B3 + B4  
= 892.82 บ.

- หมายเหตุ (1) ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณยอดเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้จากเอกสารแจ้งการอนุมัติรายการเงินสดโทรศัพท์ได้ (Call for Cash) และ เงินสดสั่งออนไลน์ (Click for Cash/Quick Cash) ที่ธนาคารจัดส่งให้  
(2) ไม่รวมค่าติดตามทางกฎหมาย ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)  
(3) การชำระเงินสำหรับยอดคินชำระบางส่วนในแต่ละรอบบัญชี ยังคงเป็นไปตามลำดับขั้นการชำระเงินที่ธนาคารกำหนด

### การคำนวณดอกเบี้ยสำหรับโปรแกรมระบบแบ่งจ่ายรายเดือน (Citi PayLite)

- จำนวนเงินที่ท่านเข้าร่วมโปรแกรมระบบแบ่งจ่ายรายเดือน 10,000 บาท
- อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก สำหรับโปรแกรมระบบแบ่งจ่ายรายเดือน 0% ต่อปี
- อัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ตามประกาศของธนาคาร เช่น 25% ต่อปี (จ่ายคืนเท่ากันทุกงวด)
- ระยะเวลาผ่อนชำระ 10 เดือน
- วันสรุปยอดบัญชีตรงกับวันที่ 25 ของทุกเดือน
- วันครบกำหนดชำระวันที่ 20 ของทุกเดือน

### กรณี 1 ค้างชำระค่างวดที่ 1 โดยไม่มีการชำระใดๆ เข้ามาเลย



### (A) ยอดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค.

1. ยอดผ่อนชำระปกติในวันสรุปยอดบัญชีครั้งที่ 2 (i)
 
$$= (\text{เงินต้นงวดที่ 1} + \text{ดอกเบี้ยงวดที่ 1}) + (\text{เงินต้นงวดที่ 2} + \text{ดอกเบี้ยงวดที่ 2})$$

$$= (1,000 + 0) + (1,000 + 0)$$

$$= 2,000 \text{ บ.}$$
2. ดอกเบี้ยเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 26 ก.พ. – 25 มี.ค. ในกรณีที่ไมชำระภายในวันที่ 25 มี.ค.
 
$$= \frac{\text{เงินต้นงวดที่ 1} \times \text{อัตราดอกเบี้ยสูงสุด} \times \text{จำนวนวัน}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในปีปฏิทินนั้น ๆ}}$$

$$= \frac{1,000 \times 25\% \times 28}{365}$$

$$= 19.18 \text{ บ.}$$

$$\text{สรุปยอดเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบ 25 มี.ค} = A1 + A2$$

$$= 2,019.18 \text{ บ.}$$

หมายเหตุ (i) ไม่รวมค่าติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)



## ช่องทางชำระเงิน

เมื่อท่านได้รับใบแจ้งยอดบัญชีแล้ว กรุณาชำระเงินตามกำหนดวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี และเพื่อความสะดวกของท่าน ธนาคารได้ให้บริการรับชำระเงินผ่านหลากหลายช่องทาง รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://citi.asia/thScCBEb>

## ลำดับการหักลดยอดหนี้คงค้าง

โดยปกติจำนวนเงินที่ชำระจะนำไปหักลดยอดหนี้คงค้างตามลำดับ กล่าวคือหักเพื่อชำระค่างวดรายเดือนทั้งหมดที่ถึงกำหนดชำระก่อน หลังจากนั้นจะทำการหักเพื่อชำระดอกเบี้ย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกิดขึ้น ก่อนนำไปหักเงินต้นคงค้าง ณ วันสรุปยอดบัญชี กรณีที่มีเงินเหลือหลังจากชำระยอดตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ธนาคารฯ จะนำเงินที่เหลือนั้นชำระยอดหนี้คงค้างที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระซึ่งไม่รวมถึงค่างวดรายเดือนที่ยังไม่ถูกเรียกเก็บ หลังจากนั้นหากกรณีมีเงินเหลือ ธนาคารฯ จะทำการหักยอดเพื่อทำการชำระหนี้ที่มีอยู่ตามวิธีและลำดับดังกล่าวในงวดถัด ๆ ไป โดยจำนวนเงินส่วนที่ชำระเกินจะแสดงอยู่ในช่องจำนวนเงินชำระเกินในใบแจ้งยอดบัญชีรายเดือน

## ค่าติดตามทวงถามหนี้

ในกรณีที่ท่านผิดนัดชำระหนี้ ชำระไม่ครบตามยอดขั้นต่ำที่เรียกเก็บ หรือทำการชำระล่าช้ากว่าวันกำหนดชำระ ธนาคารจะดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ และท่านจะต้องชำระค่าติดตามทวงถามหนี้ในอัตรา 100 บาท/รอบบัญชี

# ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ บัญชีซีดี เรดดีเครดิต

## บัตรหาย

ในกรณีที่ท่านประสบปัญหาบัตรหายหรือ บัตรถูกขโมย

1. ก่อนทำการแจ้งบัตรหายหรือถูกขโมย ท่านสามารถ "ระงับการใช้งานบัตรชั่วคราว" ได้ผ่านซีดีโมบายส์แอปโดยบัตรนั้นจะถูกระงับการทำรายการซื้อสินค้าและการชำระเงิน หากแต่รายการล่วงหน้าที่กำหนดไว้ยังจะมีผล ('การตั้งค่า' > 'การตั้งค่าใช้งานบัตร' > 'บัตรของฉัน' > แล้วเลือกบัตรที่ต้องการ > 'ระงับการใช้บัตรชั่วคราว') ทั้งนี้ท่านสามารถเปิดใช้งานบัตรได้อีกครั้งหากพบบัตรที่สูญหาย
2. ท่านสามารถแจ้งศูนย์บริการบัตรเครดิตซีดี เพื่อดำเนินการอายัดบัตรและออกบัตร

## การต่ออายุบัญชี

ทุกๆปี ธนาคารจะทำการพิจารณาประวัติการใช้บัญชีซีดี เรดดีเครดิต การชำระเงิน ประกอบกับข้อมูลอื่นๆ เพื่อพิจารณาต่ออายุการใช้บัญชีซีดี เรดดีเครดิตของท่าน

ธนาคารมีความจำเป็นต้องระงับการให้บริการ หากพบว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และเงื่อนไขของธนาคารฯ โดยธนาคารฯ จะทำการแจ้งให้ท่านทราบทางจดหมาย

## การต่ออายุบัตร

บัตรซีที เสดดีเครดิตที่ท่านได้รับมีอายุใช้ได้ 5 ปี โดยนับจากวันที่ออกบัตร

การต่ออายุบัตรจะเป็นไปตามอัตโนมัติโดยธนาคารจะจัดส่งบัตรใหม่ให้ท่านล่วงหน้าก่อนบัตรเก่าของท่านจะหมดอายุ

เมื่อท่านได้รับบัตรใหม่แล้วกรุณาทำลายบัตรเก่าของท่านทันที เพื่อป้องกันการสับสนและบุคคลอื่นที่อาจนำบัตรเก่าของท่านไปใช้ การแจ้งบอกเลิกการใช้บัตรซีที เสดดีเครดิต ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## การเก็บรักษาหัสเอทีเอ็ม

เพื่อความปลอดภัยจากการถูกโจรกรรม ท่านควรเก็บรักษาหัสเอทีเอ็ม หรือรหัสกดเงินสดเป็นความลับไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ รวมถึงไม่มอบหรือโอนบัตรกดเงินสด (บัตรซีทีการ์ด) หรือรหัสเอทีเอ็มให้บุคคลอื่นใช้แทน แม้บุคคลนั้นกล่าวอ้างว่าเป็นตัวแทนธนาคารฯ หรือได้รับมอบหมายเพื่อรับบัตรคืนจากท่านโดยตรง

## การเปลี่ยนหัสเอทีเอ็ม (ATM PIN)

ท่านสามารถขอรหัสเอทีเอ็มใหม่ หรือเปลี่ยนรหัสเอทีเอ็มได้ง่ายๆ ที่เว็บไซต์ [www.citibank.co.th](http://www.citibank.co.th) โดยใช้รหัสพู่ใจและรหัสผ่าน

## กรณีต้องการขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์

ท่านสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวผ่านซิตี้โมบายส์แอปและซิตี้แบงก์ออนไลน์ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลที่ [www.citibank.co.th](http://www.citibank.co.th) โดยใช้รหัสสฟู้ชและรหัสผ่าน

### ข้อแนะนำในการกดเงินสดจากตู้เอทีเอ็ม

- สังเกตบริเวณที่ตั้งตู้เอทีเอ็มก่อนที่จะเข้าไปใช้ หลีกเลี่ยงการใช้ตู้เอทีเอ็ม หากเห็นว่ามีบุคคลน่าสงสัยอยู่ในบริเวณดังกล่าว
- สังเกตดูที่ตู้ว่ามีการถูกดัดแปลงหรือไม่ หากสังเกตเห็นอุปกรณ์แปลกปลอม ท่านไม่ควรใช้ตู้เอทีเอ็มนั้น นอกจากนี้ท่านควรดูว่าบนหน้าจอแสดงข้อความแนะนำการใช้ตู้เอทีเอ็มที่ผิดไปจากข้อความที่ท่านเคยใช้บริการหรือไม่ หากท่านสงสัยว่าตู้เอทีเอ็มนั้นถูกดัดแปลง ท่านควรใช้ตู้เอทีเอ็มตู้อื่น รวมทั้งแจ้งให้ทางธนาคารเจ้าของตู้ทราบ
- ขณะรอใช้ตู้เอทีเอ็มในแถว ควรรักษาระยะห่างกับคนอื่นที่อยู่ในแถว และควรระวังไม่ให้ใครสามารถแอบดูระหว่างที่ท่านกำลังกรหัสเอทีเอ็ม
- โปรดยืนไกลกับตู้เอทีเอ็ม โดยใช้ลำตัว และมีบัง เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีใครมองเห็นขณะที่ท่านกำลังใส่รหัสเอทีเอ็ม ในระหว่างใช้ตู้เอทีเอ็มควรยืนประชิดกับตัวเครื่อง และควรเอามือป้องแผงคีย์บอร์ดในขณะที่ใส่รหัสเอทีเอ็ม (โดยอาจจะใช้ข้อมือกลางกรหัสแทนปลายนิ้ว)
- ทำตามขั้นตอนที่แสดงบนจอ เช่น ข้อแนะนำที่บอกไม่ให้คุณใส่รหัสก่อนจนกระทั่งตู้เอทีเอ็มบอกให้ใส่ เป็นต้น
- หากท่านรู้สึกว่าคุณทำงานไม่เป็นไปตามปกติ ท่านควรกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อรับบัตรคืน และไปใช้ตู้เอทีเอ็มตู้อื่นแทน นอกจากนี้ควรรายงานธนาคารเจ้าของตู้ให้ทราบ
- ไม่ควรสอดบัตรในช่องสอดบัตรด้วยความรุนแรง หรือในลักษณะฝืน
- เก็บสลิปที่ทำรายการทุกครั้ง เพื่อไว้ใช้เปรียบเทียบกับรายการที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีของท่าน
- หากบัตรของท่านติด ถูกยึด หรือสูญหาย ท่านควรโทรแจ้งซิตี้โฟน แบงก์กิ้ง ทันที
- ท่านสามารถตรวจสอบอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมตามประกาศธนาคารฯ ได้ที่เว็บไซต์ [www.citibank.co.th/th/credit-cards/card-interest-rates-fees.htm](http://www.citibank.co.th/th/credit-cards/card-interest-rates-fees.htm)